

## UMOWA NR B..... /PSZOK/2014

zawarta w dniu .....2014 r. w Warce pomiędzy:

Spółką **Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.** z siedzibą w Warce, adres: 05-660 Warka, ul. Farna 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000362237, posiadającą numer Regon Nr 142486350 oraz NIP 797-20-27-869, reprezentowaną przez:  
Romana Korczaka - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Usługodawcą**”,

a

..... **zam.**..... **ul.** ..... **PESEL**.....  
zwanym dalej „**Usługobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

### § 1

Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych wytworzonych przez Usługobiorcę na nieruchomości (ogródki działowym) pod adresem: ..... (dalej: „Nieruchomość”) i dostarczonych przez niego na własny koszt **do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK)** znajdującego się na terenie bazy **ZUK w Warce przy ul. Grójeckiej 24**.

### § 2

1. Do obowiązków Usługobiorcy należy dostarczanie tylko odpadów komunalnych.
2. Przez odpady komunalne odbierane przez Usługodawcę rozumie się odpady wyszczególnione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2001r, nr 112, poz. 1206).
3. Umowa nie obejmuje odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w rozporządzeniu, a w szczególności:
  - a) rozpuszczalników, kwasów, alkaliów, odczynników fotograficznych,
  - b) środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy),
  - c) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć,
  - d) olejów i tłuszczów (z wyjątkiem jadalnych),
  - e) farb, tuszy, farb drukarskich, klejów i lepiszczy, żywicy i detergentów zawierających substancje niebezpieczne,
  - f) leków cytotoksycznych i cytostatycznych,
  - g) baterii i akumulatorów,
  - h) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
  - i) drewna zawierającego substancje niebezpieczne, produktów spalania i termicznej obróbki w postaci gorącego żużla, popiołu z kotłów oraz lokalnych c. o.,
  - j) innych odpadów łatwopalnych, wybuchowych, radioaktywnych, weterynaryjnych, żrących i toksycznych,
  - k) śniegu, lodu, szlamów,
  - l) cementu, wapna, gruzu, złomu, papy, eternitu, odpadów zaw. azbest, PCV itp.
4. Usługobiorca zobowiązany jest przestrzegać obowiązków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Warka, wydanym na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 Nr 132 poz. 622 ze zm.).
5. Usługodawca zobowiązuje się do odbioru odpadów dostarczonych przez Usługobiorcę **do punktu PSZOK** znajdującego się na terenie bazy **ZUK w Warce przy ul. Grójeckiej 24**, czynnego zgodnie z uchwałą z dnia 28 grudnia 2012 r. Nr XXXIII/232/12 Rady Miejskiej w Warce od poniedziałku do soboty włącznie w godzinach 8.00-16.00.
6. Odpady wielkogabarytowe powinny być dostarczane przez Usługobiorcę na własny koszt do PSZOK, zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości w gminie Warka w dni powszednie tj. od poniedziałku od piątku w godzinach od 8.00-16.00.
7. Usługi świadczone są przez Usługodawcę zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Warka, wydanym na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Usługodawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną do bezpośrednich kontaktów wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Usługodawcy jest Pan Andrzej Jacek Kamiński, tel. 048-667-26-42 lub 0-800-11-22-60; email:kamiński.a@zukunft.pl.

### § 3

1. Okresem rozliczeniowym za usługi świadczone przez Usługodawcę na podstawie niniejszej Umowy jest miesiąc kalendarzowy, przy czym w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym Umowa nie będzie obowiązywała przez cały ten miesiąc, opłata należna Usługodawcy ustalona zostanie proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy w danym miesiącu.
2. Opłata za odbiór odpadów komunalnych jest opłatą ryczałtową pobieraną miesięcznie i ustalana jest jako iloczyn powierzchni nieruchomości Usługobiorcy liczonej w metrach kwadratowych oraz stawki jednostkowej wynoszącej 0,02 złotych netto za jeden metr kwadratowy powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT).
3. Opłata ryczałtowa została ustalona z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących maksymalnych stawek opłat określonych z Uchwałą Rady Miejskiej nr XL/295/13 w Warce.
4. Usługobiorca oświadcza, że powierzchnia Nieruchomości wynosi ..... m<sup>2</sup>.
5. Opłata miesięczna **do której zapłaty Usługobiorca zobowiązany jest na rzecz Usługodawcy z tytułu usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie niniejszej Umowy wynosi .....,00 złotych netto** i ustalona została zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT) według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

### § 4

1. Rozliczenie za usługi wykonane w danym miesiącu obowiązywania Umowy następować będzie jednorazowo z góry na podstawie faktury VAT wystawianej na początku danego okresu rozliczeniowego.
2. Należność za usługę Usługobiorca zobowiązany jest opłacić w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Usługodawcy wskazane w fakturze lub gotówką w kasie Usługodawcy.
3. W przypadku realizowania zapłaty w formie gotówkowej terminem spełnienia zapłaty jest dzień wpłacenia należności w kasie Usługodawcy, a w przypadku realizowania zapłaty w formie bezgotówkowej terminem spełnienia zapłaty jest termin uznania wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy.
4. W przypadku nie uregulowania płatności w terminie Usługodawcy przysługuje prawo do odsetek w wysokości ustawowej.
5. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur bez podpisu Usługobiorcy.

### § 5

Zmiana stawki wynagrodzenia za odbiór odpadów komunalnych każdorazowo wymaga formy aneksu do umowy. Usługodawca dostarczy stronie zainteresowanej niezwłocznie aneks do podpisu.

### § 6

1. Umowa obowiązuje od .....2014 r. i została zawarta na czas określony do dnia .....2014r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Usługodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) utraty przez Usługodawcę stosownych uprawnień, zezwoleń lub decyzji, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) braku możliwości świadczenia usług z przyczyn technicznych niezależnych od Usługodawcy,
  - c) wprowadzenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron, powodujących znaczną podwyżkę świadczenia usług,
  - d) nie uiszczenia przez Usługobiorcę należności za pełne dwa okresy obrachunkowe po uprzednim wezwaniu go do zapłaty z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania wezwania,
  - e) rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień umowy.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, aktualnie obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Warka, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 1996 Nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 r. Nr 25 poz. 150).

### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Usługobiorca**

**Usługodawca**

.....

.....

