

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowania prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Przetarg na
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01”



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4
05-660 Warka

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Roman Korczak

23. MAR. 2022

.....
data, podpis Prezesa Zarządu

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka
tel./fax 48/ 667 32 99, 667 22 85
Regon: 142486350, NIP: 797-20-27-869
KRS: 0000362237, BDO: 000005238

-1-

Warka, marzec 2022 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem..
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania oferty.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.
17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Ochrona danych osobowych.
26. Postanowienia końcowe.
27. Załączniki do SWZ.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Farna 4, 05-660 Warka
Tel., Fax: tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85
Adres strony internetowej: www.zukwarka.pl
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej eB2B dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma) oraz poczty elektronicznej zuk@zukwarka.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 2.6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
- 2.9. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.10. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.11. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 od Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 797, z późn. zm.).
- 3.2. Sposób zagospodarowania przedmiotowych odpadów musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i decyzjami posiadanymi przez Wykonawcę.
- 3.3. Szacunkowa ilość odpadów o kodzie 20 02 01 przewidziana do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 550 Mg.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odpadów w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 797, z późn. zm.) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 6:00 do 22:00 w ilościach i terminach wynikających z potrzeb Zamawiającego.
- 3.5. Odpady o kodzie 20 02 01 będą pochodziły z selektywnej zbiórki od właścicieli nieruchomości oraz z koszenia ulic i parków. Będą stanowiły rozworkowaną oraz workowaną trawę lub liście i gałęzie.
- 3.6. Ważenie odpadów będzie się odbywało na wagach Zamawiającego, zlokalizowanych w ZUK w Warce Sp. z o.o. i będzie poprzedzane każdorazowo generowaniem karty przekazania odpadu w elektronicznym systemie BDO. Wykonawca, będzie potwierdzał w elektronicznym systemie BDO ilości odebranych każdorazowo do zagospodarowania odpadów o kodzie 20 02 01.
- 3.7. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za przejęte odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
- 3.8. Odebrany odpad nie będzie podlegał zwrotowi.
- 3.9. Wykonawca po zakończeniu każdego półrocza, w którym będzie miał miejsce odbiór odpadu, w terminie 14 dni od zakończenia danego półrocza, przekaże Zamawiającemu pisemną informację o masie odebranych odpadów o kodzie 20 02 01 oraz o sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane. Miejsce do zagospodarowania odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 797, ze zm.).
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy, tj. odpowiednich decyzji w zakresie gospodarowania odpadów o kodzie 20 02 01. W przypadku wspólnego wykonywania umowy przez kilka podmiotów (np. konsorcjum), zobowiązany do posiadania uprawnień jest każdy Wykonawca faktycznie wykonujący działania lub czynności, dla których niezbędne jest posiadanie ww. uprawnień.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o utracie uprawnień.
- 3.12. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest instalacja odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w której zagospodarowane będą odpady, objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 797, z późn. zm.). Miejsce do zagospodarowania odpadów musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 797, z późn. zm.).
- 3.13. Zamawiający wymaga w zakresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności odbioru i transportu odpadów na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.14. Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień: 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp,
- 2) spełniają opisane szczegółowo w pkt. 6.2. poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

6.2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej w pkt. 6.1. ppkt 2), jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada:

- a) Aktualne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami: zezwolenie na przetwarzanie odpadów albo pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające przetwarzanie odpadów albo pozwolenie zintegrowane - obejmujące co najmniej odpady o kodach wskazanych przez Zamawiającego, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 797, z późn. zm.).
- b) Informację o rejestracji w BDO (z podaniem numeru).

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. Podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.3 niniejszego rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 Ustawy Pzp;

- 3) z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione;
 - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą.

6.5. W zakresie wymogów związanych z korzystaniem przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich stosuje się postanowienia art. 118 Ustawy Pzp.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

7.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

8.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **Załącznika nr 2 do SWZ**;
- 2) Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt 1) powyżej – podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).
- 8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Aktualne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami: zezwolenie na przetwarzanie odpadów albo pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające przetwarzanie odpadów albo pozwolenie zintegrowane - obejmujące co najmniej odpady o kodach wskazanych przez Zamawiającego, wydane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 797, z późn. zm.).
 - b) Informację o rejestracji w BDO (z podaniem numeru).
 - c) Dokumentów wymienionych powyżej w pkt. a) – b) dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takich podmiotów.
- 8.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) aktualnego odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

- d) podmiotowych środków dowodowych wymienionych pod lit. a)-c) powyżej dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu trzeciego. Do podmiotu trzeciego, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się pkt 8.6 SWZ.

8.6. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.6 lit. a), lit. b) i lit. c) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści podmiotowego środka dowodowego złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

9.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> oraz poczty elektronicznej pod adresem zuk@zukwarka.pl
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:
Pani Aneta Nogajska – procedura przetargowa;
Pan Andrzej Żurawski – sprawy merytoryczne.
- 3) Treść SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zukwarka.pl (w zakładce: BIP – przetargi).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta na Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 6) Instrukcja korzystania z Platformy:
 - a) W przypadku, gdy Wykonawca posiada konto na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść odpowiednio do „Formularza rejestracyjnego”
 - c) Po wypełnieniu „Formularza rejestracyjnego” Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - d) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
 - e) Po zgłoszeniu do postępowania niniejsze postępowanie znajduje się na liście „Moje postępowania”. Aby przejść do podglądu postępowania należy zaznaczyć postępowanie na liście „Moje postępowania” i wybrać przycisk „Przejdź do postępowania” znajdujący się na pasku nad tabelką z postępowaniami lub kliknąć przycisk „Podgląd postępowania” znajdujący się na lewo od numeru id postępowania na liście.
 - f) W zakładce „Załączniki” niniejszego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako „Rozporządzenie”), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” wymaga się podpis formatem PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” wymaga się podpis formatem XAdES.

- 8) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć Ram min. 8GB, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
 - 9) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar., pades, xades.
 - 10) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia określa informacje na temat szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany (symbol kłódki). Możliwość zapoznania się z treścią pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
 - 11) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
 - 12) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy Pzp.
- 9.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail zuk@zukwarka.pl
 - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki „Załączniki”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email zuk@zukwarka.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wskazany w pkt 9 SWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28.04.2022r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt.1) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 13.1. Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony w języku polskim Formularz Oferty.
- 13.3. Wraz z Formularzem Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, udzielone pełnomocnikowi ustanowionemu zgodnie z postanowieniami w art. 58 ust 2 Ustawy Pzp. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- 13.4. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.5. Oferta i wszystkie inne wymagane zgodnie z SWZ oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
- 13.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 13.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.

- 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty w postaci elektronicznej. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniać warunki określone w SWZ.
- 14.3. Do oceny spełniania warunków określonych w SWZ przyjmuje się potencjały ekonomiczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (pkt 6.1. ppkt 2 lit a) SWZ) musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 14.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 14.1. – 14.6.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.”

- 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.

- 16.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 16.2. Pytania należy przysyłać na Platformie poprzez zakładkę „pytania/informacje” w podglądzie przedmiotowego postępowania.
- 16.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 16.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ.
- 16.7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 16.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 30.03.2022r. do godziny 09:00.**

17.2. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:

- 1) w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w pkt 13.4 SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza „check box” „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaznaczenie „check box-a” „Załącznik zawiera dane osobowe” powoduje, że załączniki które zawierają dane osobowe nie będą możliwe do pobrania w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” bez zarejestrowania i zalogowania na Platformie, gdy Zamawiający wybierze opcję „Elektroniczne otwarcie ofert” zapisanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
- 2) prawidłowo dodany załącznik z ofertą pojawi się pod załącznikami Organizatora jako załącznik Oferenta w formie zaszyfrowanej (ikona kłódki). W kolumnie data przesłania figuruje informacja o tym, kiedy załącznik został dodany.
- 3) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów tj. zapisanie załącznika w Platformie i wyświetlenie ikony „kłódki” na profilu użytkownika.

17.3. Udostępnienie ofert nastąpi w dniu 30.03.2022r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem Platformy tj. automatycznie w chwili otwarcia ofert.

17.4. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie, otwarcie i udostępnienie otrzymanych ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 287 ust. 3 Ustawy Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ.
- 18.3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto (z VAT).

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium oceny:

Cena ofertowa brutto - 100%

- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną ofertową brutto za realizację zamówienia.
- 19.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

19.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 20.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 20.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.4. **W przypadku gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
- 20.5. W przypadku gdy Zamawiający będzie prowadził negocjacje:
 - 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:
 - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
 - 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 21.1. powyżej, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) Ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zgodnie z art. 432 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 23.2. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 23.3. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie uzupełnieniem Wzoru Umowy o klauzulę dotyczącą solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonania umowy.
- 23.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 24.1. Każdemu z Wykonawców, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Ustawy Pzp.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) dalej zwanym (Ustawą), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) jest Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. z siedzibą w Warce (05-660) przy ul. Farnej 4 (zwany dalej w niniejszym punkcie: Administratorem).
- Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. jest Pan Damian Stachyra z którym można kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail ochronadanych@zukwarka.pl
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01” (nr sprawy 02/SZP/2022/P).

- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, osoba której dane zostały udostępnione ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych).
 - sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu.
 - ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
 - adres e-mail: ochronadanych@zukwarka.pl
 - adres korespondencyjny: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., (05-660) Warka ul. Farna 4, z dopiskiem: Ochrona Danych Osobowych.
- Osobie, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Postanowienia końcowe.

26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

26.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Przy tego rodzaju usługach realizowanych przez kilku Wykonawców w ramach jednego rodzaju zamówienia Zamawiający zobowiązany byłby do transportu odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której każdy z Wykonawców zapewnia odbiór odpadów. Powyższe groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz zbyt wysokimi kosztami wykonania zamówienia, w związku z koniecznością uprzedniego podzielenia odpadów przeznaczonych do odbioru przez poszczególnych Wykonawców i dostarczenia we właściwe miejsca;
- 2) Realizacja zamówienia przez kilku Wykonawców na terenie miasta i gminy Warka spowodowałaby wystąpienie różnych stawek za odbiór odpadów dla mieszkańców nieruchomości położonych na tym terenie, co byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.

- 3) Zakres zamówienia ma charakter typowy, umożliwia złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw – zastosowanie ewentualnego podziału nie zwiększyłyby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.
- 26.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp, polegających na wznowieniu (powtórzeniu) zamówień tego samego rodzaju co określone w opisie przedmiotu zamówienia na kolejne okresy, które będą realizowane na warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 26.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ.
- 26.9. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 26.10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.11. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ oraz obowiązujących przepisów prawa, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 26.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego, chyba że Ustawa Pzp wyraźnie stanowi inaczej.
- 26.13. Zasady udostępniania dokumentów:
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników do protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - Przekazanie wskazanych powyżej dokumentów następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 - W przypadku dokumentów, które udostępniane są bez użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Kopiowanie lub fotografowanie dokumentów będzie możliwe za zgodą Zamawiającego.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. Załączniki do SWZ.

- 27.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 27.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 27.3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 27.4. Załącznik nr 4 – Wzór Umowy wraz z załącznikami.

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
 ul. Farna 4, 05-660 Warka**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie podstawowym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01**” (nr sprawy 02/SZP/2022/P) niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, za cenę:

cena brutto
 (słownie: PLN)

obliczona w następujący sposób:

lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto <i>kol. 3 x kol. 4</i>	Stawka VAT	Wartość VAT <i>kol. 5 x kol. 6</i>	Cena brutto <i>kol. 5 + kol. 7</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01	550 Mg					

termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.

1. Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
7. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej**.
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Części zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

11. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

12. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*

Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym
 średnim
 dużym

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiednie.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

14. Załączniki do oferty:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych*

***niepotrzebne skreślić*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia o wypełnieniu wskazanych powyżej obowiązków informacyjnych i zobowiązany jest do wykreślenia z treści oferty tego oświadczenia.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01” prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych*

***UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!***

Załącznik Nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: “Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01” numer postępowania 02/SZP/2022/P prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

.....

(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

.....

(proszę wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!**