

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowania prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Przetarg na
„Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu
nadmiernego dla Oczyszczalni ścieków w Warce”



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4
05-660 Warka

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Roman Karczmarz

09. CZE. 2022

data, podpis Prezesa Zarządu

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka
tel./fax 48/ 667 32 99, 667 22 85
Regon: 142486350, NIP: 797-20-27-869
KRS: 0000362237, BDO: 000005238

-1-

Warka, czerwiec 2022 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania oferty.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.
17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Ochrona danych osobowych.
26. Postanowienia końcowe.
27. Załączniki do SWZ.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Farna 4, 05-660 Warka
Tel., Fax: tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85
Adres strony internetowej: www.zukwarka.pl
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej eB2B dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> (dalej: Platforma) oraz poczty elektronicznej zuk@zukwarka.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 2.6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
- 2.9. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.10. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.11. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wraz z transportem i rozładunkiem polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego do Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74. Prognozowana do dostarczenia ilość polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego wynosi do 10 000 kg w zależności od zapotrzebowania Oczyszczalni Ścieków. Podana powyżej ilość kg jest tylko prognozą i Zamawiający nie jest tymi ilościami związany, przy czym minimalny zakres zamówienia wynosi 5 000 kg.
- 3.2. Parametry polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego:
 - a) Szacowana ilość osadu nadmiernego przeznaczonego do zagęszczenia – 300 m³/d.
 - b) Osad przed zagęszczeniem - nie mniej niż 1,0% s.m.
 - c) Wymagany stopień zagęszczenia - nie mniej niż 5% s.m.
 - d) Zagęszczanie odbywa się w zagęszczaczu bębnowym firmy Alfa Laval.
- 3.3. Sposób doboru optymalnego polielektrolitu przez Dostawców:
 - a) Wymaga się, aby Dostawca przed złożeniem oferty przeprowadził na własny koszt próbę technologiczną, w tym badania laboratoryjne, na podstawie których dokona doboru właściwego polielektrolitu dla osadu nadmiernego. W umówionym w porozumieniu z Zamawiającym terminie przeprowadzi testy na zagęszczarce osadu nadmiernego firmy Alfa Laval w skali technicznej w warunkach rzeczywistych pracy Oczyszczalni Ścieków w Warce.
 - b) Termin przeprowadzenia prób technologicznych w tym badań laboratoryjnych (testów) należy uzgodnić z Kierownikiem Oczyszczalni Ścieków - tel. kom. 512-132-320. Badania powinny odbywać się w godzinach pracy laboratorium tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
- 3.4. Koszty transportu zamówionych partii polielektrolitu do Oczyszczalni Ścieków w Warce ponosi Dostawca.
- 3.5. Dostawy poszczególnych partii polielektrolitu następowały będą każdorazowo na podstawie zgłoszeń telefonicznych lub e-mailem przez Zamawiającego potwierdzających potrzebę dostawy. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Polielektrolit dostarczany będzie w beczkach o pojemności do 125l.
- 3.6. Dostawca jest zobowiązany do utrzymania parametrów odwadniania uzyskanych w testach eksploatacyjnych w okresie obowiązywania umowy.
- 3.7. Warunki wykonania próby technologicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - a) Przygotowuje instalację do dozowania polielektrolitu.
 - b) Zastrzega sobie prawo przerwania próby na wypadek zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub blokady urządzenia.
 - c) Nastawia pompę osadu na stałą wartość zadaną (jednakowa nastawa pompy osadu dla wszystkich Wykonawców).
 - 2) Wykonawca:
 - a) Dokonuje doboru na własny koszt i ryzyko polielektrolitu odpowiedniego do zagęszczania osadu o aktualnej rzeczywistej charakterystyce.
 - b) Dostarczy polielektrolit w postaci emulsji w ilości zapewniającej wykonanie próby.
 - c) Zgłasza przedstawicielowi Zamawiającego gotowość poboru prób.
 - d) Od momentu pobrania pierwszej próby do badania obowiązuje zakaz zmiany parametrów nastawionych urządzeń do czasu pobrania ostatniej trzeciej próby (próby należy pobierać w odstępach półgodzinnych).
 - e) W/w próby wykonywane będą w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

- f) Wykonawca Zobowiązany jest do sporządzenia protokołu w obecności Zamawiającego z przeprowadzonego testu z wyliczoną dawką polielektrolitu wyrażoną w kg/t suchej masy. **UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w/w protokołu.
- 3) Laboratorium Zamawiającego:
- a) Określa jednorazowo zawartość suchej masy w próbach pobranych przez przedstawiciela Zamawiającego:
 - osadu przed odwodnieniem,
 - osadu po odwodnieniu.
 - b) Każde badanie musi zawierać po trzy próby laboratoryjne osadów. Próby należy pobrać w odstępach półgodzinnych.
 - c) Zawartość suchej pozostałości w dostarczanych próbkach oznaczana będzie na wago suszarce w laboratorium Zamawiającego.
 - d) Do oceny zawartości suchej masy w osadzie przyjmuje się średnią arytmetyczną z uzyskanych wyników badań w/w prób.
 - e) W przypadku stwierdzenia, że wymagane są zmiany regulacji i nastaw zagęszczacza, próby do analiz należy pobrać od początku i ponownie realizować.
- 4) Prowadzone badania mają polegać na ustawieniu:
- a) Stężenia polielektrolitu.
 - b) Pomp dozujących polielektrolit, aby otrzymać jak najkorzystniejsze parametry zagęszczenia osadu przy jak najmniejszym zużyciu polielektrolitu (efekt ekonomiczny).
 - c) Prędkości obrotowej bębna zagęszczacza.
 - d) Długości cyklu płukania sita obrotowego.
- 5) W chwili rozpoczęcia próby technicznej zostaną zarejestrowane odczyty przepływomierzy osadu oraz nastawa pompy podającej roztwór polielektrolitu do zagęszczacza. Odczyty takie będą powtarzane przy każdym pobieraniu próbki kontrolnej.
- 6) Testy prowadzone w skali technicznej przez jednego Dostawcę nie mogą trwać dłużej niż 1 dzień.
- 7) Wynik przeprowadzonej próby zostanie zapisany w formie protokołu i podpisany przez prowadzących badania.
- 3.8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 24542000-5 – Polimery akrylowe w formach podstawowych.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty protokołu z przeprowadzonej próby technologicznej.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2023r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp,
- 2) spełniają opisane szczegółowo w pkt. 6.2. poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

- 6.2. Zamawiający uzna za spełnienie warunku, o którym mowa powyżej w pkt. 6.1. ppkt 2), jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej **150 000 zł netto każda**. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. Podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.3 niniejszego rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 Ustawy Pzp;
 - 3) z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione;
 - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą.
- 6.5. W zakresie wymogów związanych z korzystaniem przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich stosuje się postanowienia art. 118 Ustawy Pzp.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) (dalej jako: „**ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**”) wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;.
- 7.7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6. powyżej następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg **Załącznika nr 2 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt 1) powyżej – podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.
 - 5) Protokół z przeprowadzonej próby technologicznej zgodnie z pkt. 3.7 SWZ.
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).
- 8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz dostaw (zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 6.2. SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, wraz z podaniem wartości zamówienia, miejsca dostawy, dat wykonania dostaw oraz nazwy podmiotów na rzecz których dostawy były realizowane, z załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Należy złożyć wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4 do SWZ** wraz z dowodami.
 - b) Dokumentów wymienionych powyżej w pkt. a) dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takich podmiotów.
- 8.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) aktualnego odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1

ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- d) podmiotowych środków dowodowych wymienionych pod lit. a)-c) powyżej dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu trzeciego. Do podmiotu trzeciego, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się pkt 8.6 SWZ.

8.6. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.6 lit. a), lit. b) i lit. c) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści podmiotowego środka dowodowego złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

9.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem zuk@zukwarka.pl
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:
Pani Aneta Nogajska – procedura przetargowa;
Pan Tomasz Kostaniak – sprawy merytoryczne.
- 3) Treść SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz www.zukwarka.pl (w zakładce: BIP – przetargi).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

9.2. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
- 2) Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez

Platformę.

- 4) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

9.3. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) Komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania).
- 3) Zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.
- 4) Włączona obsługa JavaScript.
- 5) Zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosek. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 7) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
 - 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

- 10) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 11) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przestania”.

9.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail zuk@zukunft.pl
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki „Załączniki”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email zuk@zukunft.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wskazany w pkt 9 SWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 21.07.2022r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt.1) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

13.1. Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę stanowi wypełniony w języku polskim Formularz Oferty.

13.3. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.

13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

13.5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.6. Oferta i wszystkie inne wymagane zgodnie z SWZ oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.

13.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

13.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.

14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

- 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty w postaci elektronicznej. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniać warunki określone w SWZ.
- 14.3. Do oceny spełniania warunków określonych w SWZ przyjmuje się potencjały ekonomiczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 6.1. ppkt 2 SWZ) musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 14.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 14.1. – 14.6.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.”
- 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.

16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.

- 16.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.

- 16.2. Pytania należy przysyłać na Platformie poprzez zakładkę „pytania/informacje” w podglądzie przedmiotowego postępowania.
- 16.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 16.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ.
- 16.7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 16.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia 22.06.2022r. do godziny 09:00.
- 17.2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce Ustawienia Postępowania -> Informacje ogólne lub Załączniki Organizatora, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 17.3. **Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2022r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem Platformy tj. automatycznie w chwili otwarcia ofert.**
- 17.4. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie, otwarcie i udostępnienie otrzymanych ofert.
- 17.5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ.
- 18.3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto (z VAT).

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium oceny:

Cena brutto kosztu zagęszczania osadu nadmiernego - w skali 100 pkt
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną kosztu zagęszczania osadu nadmiernego.
- 19.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 19.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 20.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 20.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.4. **W przypadku gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
- 20.5. W przypadku gdy Zamawiający będzie prowadził negocjacje:
 - 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:

- a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
 - 10) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 11) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 21.1. powyżej, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) Ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zgodnie z art. 432 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 23.2. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 23.3. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie uzupełnieniem Wzoru Umowy o klauzulę dotyczącą solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

23.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze Umowy.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

24.1. Każdemu z Wykonawców, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Ustawy Pzp.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) dalej zwanym (Ustawą), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) jest Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. z siedzibą w Warce (05-660) przy ul. Farnej 4 (zwany dalej w niniejszym punkcie: Administratorem).
- Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. jest Pan Damian Stachyra z którym można kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail ochronadanych@zukwarka.pl
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce” (nr sprawy 04/SZP/2022/P).
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, osoba której dane zostały udostępnione ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych).
 - sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu.

- ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
- adres e-mail: ochronadanych@zukwarka.pl
 - adres korespondencyjny: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., (05-660) Warka ul. Farna 4, z dopiskiem: Ochrona Danych Osobowych.
- Osobie, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Postanowienia końcowe.

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 26.2. Powód niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na przedmiot zamówienia, zamówienie może być realizowane w całości przez jednego Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego). Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 26.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na wznowieniu (powtórzeniu) zamówień tego samego rodzaju co określone w opisie przedmiotu zamówienia na kolejne okresy, które będą realizowane na warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 26.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ.
- 26.9. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 26.10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.11. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ oraz obowiązujących przepisów prawa, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 26.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego, chyba że Ustawa Pzp wyraźnie stanowi inaczej.
- 26.13. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników do protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- b) Przekazanie wskazanych powyżej dokumentów następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- c) W przypadku dokumentów, które udostępniane są bez użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów.
- d) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- e) Kopiowanie lub fotografowanie dokumentów będzie możliwe za zgodą Zamawiającego.
- f) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. Załączniki do SWZ.

27.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

27.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

27.3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

27.1. Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę.

27.2. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 1 do SWZ

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym nr 04/SZP/2022/P realizowanym w trybie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) Ustawy Pzp na zadanie pn.: „**Dostawa polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce**”,

my niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa/firma Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę:

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

adres do korespondencji (jeżeli dotyczy)

.....

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail

nr identyfikacyjny NIP: REGON:

PESEL (*dotyczy osób fizycznych, indywidualnych przedsiębiorców*):

niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), w tym Projektem Umowy, na następujących warunkach cenowych:

Lp	Nazwa polielektrolitu	Szacunkowa ilość (kg)	Średnie zużycie polielektrolitu [kg/1 t s.m.o.]	Cena jednostkowa brutto [zł/kg]	Cena kosztu zagęszczania [zł brutto/1 t s.m.o.] (kol.D x kol.E)	Łączna wartość brutto [zł] (kol. C x kol. E)
A	B	C	D	E	F	G
1.		10 000				

Cena kosztu zagęszczania osadu nadmiernego zł/t_{s.m.}

wartość brutto wynosi _____ złotych (słownie: _____).

podatek VAT% wynosi _____ złotych (słownie: _____).

wartość netto wynosi _____ złotych (słownie: _____).

Cena jednostkowa polielektrolitu za 1 kg:

wartość brutto wynosi _____ złotych (słownie: _____).

podatek VAT% wynosi _____ złotych (słownie: _____).

wartość netto wynosi _____ złotych (słownie: _____).

- Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
- Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej*.
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Części zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

11. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

12. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem**:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym
 średnim
 dużym

Uwaga:

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

14. Załączniki do oferty:

- a)
b)
c)

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia o wypełnieniu wskazanych powyżej obowiązków informacyjnych i zobowiązany jest do wykreślenia z treści oferty tego oświadczenia.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce” prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych*

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!

Załącznik Nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: “ **Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce**” numer postępowania 04/SZP/2022/P prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

.....
(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

.....
(proszę wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!**

Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem, które objęte są przedmiotem zamówienia*

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce**”, numer postępowania 04/SZP/2022/P, prowadzonym przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. w imieniu Wykonawcy przedstawiam/-y wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę wraz z niezbędnymi informacjami:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Termin realizacji	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających (np. referencji, opinii), że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

Umowa Nr (projekt)

W dniu _____ pomiędzy:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. z siedzibą w Warce, adres: 05-660 Warka, ul. Farna 4, Regon 142486350, NIP 797-20-27-869, spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000362237, reprezentowaną przez:

Romana Korczaka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Dostawcą**”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie podstawowym,

zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

zawarta została niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę wraz z transportem i rozładunkiem, dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. – Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74, polielektrolitu o nazwie _____ w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego.

§ 2

1. Dostawca będzie dostarczał polielektrolit sukcesywnie w ilości zamówionej przez Zamawiającego w beczkach o pojemności do 125 litów.
2. Zamawiający będzie telefonicznie na nr tel. _____ lub e-mailem na adres _____ zgłaszał zapotrzebowanie na polielektrolit. Dostawca zrealizuje dostawę polielektrolitu do Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74 w dni robocze w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Na potrzeby niniejszej Umowy przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nadawał się będzie do zastosowania przez Zamawiającego i spełniał będzie wymagania nałożone odpowiednimi przepisami prawa i normami.

§ 3

1. Cena jednostkowa za dostawę polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego wynosi:
netto _____ zł/kg (słownie: _____)
brutto _____ zł/kg (słownie: _____)
podatek VAT _____ (słownie: _____)
2. Prognozowana do dostarczenia ilość polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego w okresie obowiązywania umowy wynosi do 10 000 kg w zależności od zapotrzebowania Oczyszczalni Ścieków w Warce. Podana wyżej ilość polielektrolitu w okresie obowiązywania Umowy jest tylko prognozą i Zamawiający nie jest tymi ilościami związany.
3. Minimalny zakres zamówienia wynosi 5 000 kg.
4. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty transportu polielektrolitu na teren Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74 oraz jego rozładunku.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie następować po każdorazowej dostawie partii przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na następujący rachunek bankowy Dostawcy _____.
2. Po każdorazowej dostawie wysokość wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie ceny jednostkowej brutto polielektrolitu określonej w §3 ust. 1 oraz ilości faktycznie dostarczonego polielektrolitu, potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury VAT będzie dokument WZ wystawiony przez Dostawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego po dostarczeniu polielektrolitu.
4. *Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą o której mowa w ust. 1, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielnej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielnej płatności”¹.*
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej oraz zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

¹ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielnej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane dostawy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Dostawcy odsetki w wysokości ustawowej.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego występującego z żądaniem kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu poszczególnej dostawy objętej zamówieniem złożonym przez Zamawiającego – kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, co do którego Dostawca dopuścił się opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w §6 ust. 6 Umowy – kary umownej w wysokości 10% kwoty stanowiącej iloczyn wskazanej w §3 ust. 2 Umowy prognozowanej ilości zamówienia oraz stawki jednostkowej określonej w §3 ust. 1 Umowy,
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji - kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, którego dotyczyło zgłoszenie reklamacyjne za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty ustalonej jako iloczyn wskazanej w §3 ust. 2 Umowy prognozowanej ilości zamówienia oraz stawki jednostkowej określonej w §3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych Umową kar na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na polielektrolit dostarczany w ramach niniejszej Umowy na okres _____ miesięcy licząc od daty jego odbioru przez Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty związane z gwarancją ponosi Dostawca.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony polielektrolit nie odpowiada wymogom określonym niniejszą Umową, a w szczególności nie spełnia parametrów fizyko-chemicznych określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający w wykonaniu uprawnień z gwarancji prześle Dostawcy zgłoszenie reklamacyjne.
4. Dostawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego zareklamowanego, przez niego polielektrolitu w dzień powszedni, w godz. od 7.00 do 15.00, w terminie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji (reklamacje zgłoszone w piątek będą realizowane w poniedziałek do godz. 15.00).
5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polielektrolit wolny od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacyjnego dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku gdy Dostawca nie dostarczy Zamawiającemu polielektrolitu w terminie określonym w ust. 5 lub dostarczony przez niego polielektrolit nie nadaje się do zastosowania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i nałożyć karę umowną zgodnie z postanowieniem §5 ust. 2 pkt b. niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 30.06.2023r.**

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Dostawca opóźni się w realizacji co najmniej 3 (trzech) zamówień złożonych przez Zamawiającego w wykonaniu niniejszej Umowy.
 - b) Dostawca opóźni się w realizacji danej dostawy o więcej niż 3 dni.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej części dostaw zrealizowanych i odebranych do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Postanowienia §5 niniejszej Umowy dotyczące obowiązku zapłaty kary umownej oraz postanowienia §6 niniejszej Umowy dotyczącej gwarancji pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy.
7. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy jest:
 - a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____,
2. Ze strony Dostawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy odpowiedzialną w szczególności za konsultacje jest:
 - a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____,
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Strony podają następujące dane do korespondencji:
 - a) Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
 ul. _____
 nr fax: _____
 adres e-mail: _____
 - b) Dostawca: _____

 nr fax.: _____
 adres e-mail: _____
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych, podanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że informacje wysłane zgodnie z powyższymi danymi uznaje się za doręczone w terminie, w którym w normalnym toku czynności powinny dotrzeć do adresata.

6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Dostawcę w związku z realizacją dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy. Dostawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności do wszystkich ww. informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Dostawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszej klauzuli, nie będą stanowiły przeszkody dla Dostawcy w ujawnianiu:
 - a) informacji, która była znana Dostawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, a nie jest informacją poufną,
 - b) informacji, która jest powszechnie znana,
 - c) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - d) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Dostawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli przez swoich pracowników oraz podwykonawców.
4. Jeżeli w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Dostawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Dostawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji; jednocześnie Dostawca zapewni bezpieczne przetwarzanie informacji przez pracowników swoich i podwykonawców.
5. Dostawca zobowiązuje się, że nie będzie podejmował jakichkolwiek czynności mogących stanowić w stosunku do Zamawiającego czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Zamawiający informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę. Dane osobowe Wykonawcy jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz dane osobowe zidentyfikowanej osoby fizycznej² wskazanej jako przedstawiciel Wykonawcy, przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności, w zakresie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu („Zamawiający” w niniejszym paragrafie określany jest również jako „Administrator Danych”).
2. Dane osobowe przetwarzane są:

² Właściwy zakres danych osobowych zostanie wskazany po dokonaniu wyboru oferty.

- na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy,
 - wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
 - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu usług własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
3. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu,
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze,
 - inne osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - inne osoby lub podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, [procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych](#), wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.
 5. W odniesieniu do zebranych danych, Zamawiający oświadcza że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 6. Administrator Danych, oświadcza że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
 7. Wykonawca/ osoba fizyczna wskazana jako przedstawiciel Wykonawcy/innej osoby fizycznej, której dane zostały udostępnione ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnięcia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wykonawca/ osoba fizyczna wskazana jako przedstawiciel Wykonawcy ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora Danych.
 8. Inspektorem Ochrony Danych jest IBA Accounting&Consulting Damian Stachyra, kontakt: adres e-mail: biuro@abi-warszwa.pl .
 9. Wykonawca/osoba fizyczna/ inna osoba fizyczna, której dane zostały udostępnione wskazana jako przedstawiciel Wykonawcy/ innej osoby fizycznej, której dane zostały udostępnione posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących go danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy/ osobie fizycznej wskazanej jako przedstawiciel Wykonawcy/innej osoby fizycznej, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zastrzegają możliwość wprowadzenia zmian do treści niniejszej Umowy których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zmian dotyczących wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Strony dokonają zmiany niniejszej Umowy tylko w takim zakresie, jaki zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO
(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

....., dnia

Dane Wykonawcy:

.....
.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Zakładem Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. z siedzibą w Warce Umowy Nr z dnia

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie