

Nr sprawy: 03/SZP/2014/P – Przetarg nieograniczony na „Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu
ustalonego na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo Zamówień Publicznych

**Przetarg nieograniczony na dzierżawę pojemników na odpady
komunalne segregowane i niesegregowane**



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4
05-660 Warka

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Roman Korczak

.....
data, podpis Prezesa Zarządu

Warka, marzec 2014 r.

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji umowy.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Tryb badania i oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Podwykonawstwo.
23. Postanowienia końcowe.
24. Załączniki do SIWZ.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Farna 4, 05-660 Warka
Tel., fax: tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85
Adres strony internetowej ... www.zukwarka.pl
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nie uregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa używanych nie dłużej niż 9 miesięcy lub nowych pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane (zwanymi dalej „pojemnikami”) wraz z dostawą przez Wykonawcę do nieruchomości na terenie miasta i gminy Warka, zgodnie z załącznikiem A do SIWZ. Szczegółowy wykaz nieruchomości z nr posesji, rodzajem i kolorystyką pojemników Zamawiający udostępni po podpisaniu Umowy z Wykonawcą. Ilość pojemników wskazana w załączniku A w trakcie trwania umowy może ulec zmianie ze względu na ilość złożonych deklaracji na odbiór odpadów przez mieszkańców gminy Warka. Pojemniki muszą być oznaczone logotypem Zamawiającego i nazwą gromadzonej w nich frakcji odpadów.
2. Pojemniki muszą spełniać następujące warunki techniczne:
 - a) powinny być wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego odpornego na działanie promieni UV oraz nie zmieniającego właściwości wytrzymałościowych przy niskich temperaturach,
 - b) powinny posiadać klapę mocowaną na dwóch do czterech zawiasach,
 - c) powinny posiadać kółka jezdne na stalowej osi ocynkowanej,
 - d) powinny być przystosowane do opróżnienia przez typowe samochody śmieciarki.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Dostawa wraz transportem i rozładunkiem pojemników do nieruchomości na terenie miasta i gminy Warka, zgodnie z wskazaną przez Zamawiającego ilością, rodzajem i kolorystyką pojemników w terminie **do 7 dni od podpisania Umowy**.
 - b) Wymiana lub naprawa uszkodzonych pojemników na pisemną prośbę Zamawiającego w terminie 24h od otrzymania zgłoszenia.
 - c) Ubezpieczenie pojemników na własny koszt od uszkodzeń oraz utraty, w tym w związku z kradzieżą, dewastacją lub spalaniem.
 - d) Stosowanie się do europejskich norm zarządzania środowiskiem, pod nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje w zakresie prawidłowego stosowania tych norm, stosując określone procedury.
 - e) Odbiór pojemników z nieruchomości w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji Umowy.

5. Rozliczenie za przedmiot zamówienia będzie odbywało się fakturami częściowymi, wystawianymi raz na miesiąc po zakończeniu danego miesiąca.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin dzierżawy pojemników **od dnia 01.04.2014r. do dnia 31.12.2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić i udokumentować:

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę rozstawienia i oddania do dyspozycji pojemników w ilości 5000 szt wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością (referencje).

3) Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem umożliwiającym transport pojemników do właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- 2 pojazdami z zabudową skrzyniową o DMC powyżej 3,5 t,
- 2 pojazdami z zabudową skrzyniową o DMC poniżej 3,5 t.

Wykaz sprzętu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami stanowi wzór **załącznik nr 4**.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 Ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp i niniejszej SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 2**.
 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wzór informacji w sprawie przynależności do grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5**.
 - Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zukwarka.pl (w zakładce: BIP – przetargi).
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
 - a) Pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji czyli wszelkiej korespondencji między stronami.
 - b) Faksem lub drogą elektroniczną w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestii przedmiotu zamówienia jest Pan Piotr Bieńkowski tel. 512-132-349.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wg wzoru w niniejszej SIWZ).
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. podmiotów trzecich) - zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia stosownego potencjału (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie).
3. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości, umieszczonym na formularzu oferty. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Wykonawców zaleceń określonych w ppkt 3 i 4 powyżej.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część załącznika do oferty wg wzoru zawartym w SIWZ nie dotyczy Wykonawcy - należy wpisać "nie dotyczy".
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
10. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w przypadku pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu, przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 Ustawy Pzp. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniać wymogi określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. Do oceny spełniania warunków art. 22, ust.1, pkt. 2, 3 i 4 Ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 - 6.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: (048) 667-22-85 lub e-mailem na adres zuk@zukwarka.pl oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres:
Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. ul. Farna 4, 05-660 Warka.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający treść wyjaśnienia opublikuje na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu

składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oznakowanie ofert.

- a) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.
- b) Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być zaadresowane do Zamawiającego, na następujący adres: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4 oraz oznakowane w sposób następujący:

„Oferta na: Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane”- NIE OTWIERAĆ PRZED 11.03.2014r. godz. 10⁰⁰”

- c) Wewnętrzna koperta winna wskazywać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów dla ustalenia uczestnika przetargu oraz zwrotu nie otwartej oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za „spóźnioną”.
- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert uznaje się za „spóźnioną” i zwraca się bezzwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

2. Termin i miejsce składania ofert.

Zamknięte i oznakowane zgodnie z pkt 14, ppkt 1 niniejszej SIWZ opakowanie zawierające ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Warce ul. Farna 4, najpóźniej do dnia **11.03.2014r. do godz. 9⁴⁵**.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4, w dniu **11.03.2014r. o godz. 10⁰⁰**.

4. Tryb sesji otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Przedstawiciele Wykonawców (nie więcej jednak niż dwie osoby upoważnione ze strony każdego z Wykonawców), którzy będą obecni przy otwarciu ofert, powinni podpisać listę obecności.
- c) Na początku sesji otwarcia ofert zostaną przedstawieni członkowie komisji biorący udział w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- f) W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną Wykonawcom uczestniczącym w procedurze następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- g) Informacje, o których mowa w ppkt f), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto oraz podatek VAT.
- 2. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych na podstawie wystawianych faktur.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SIWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium oceny:

Cena brutto oferty - 100%

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną brutto. Pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty zgodnie z zasadą proporcji wg. wzoru: $\text{Cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100$.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Tryb badania i oceny ofert.

1. Przed szczegółową oceną ofert i kwalifikacją Wykonawców komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia ustali, czy każda z ofert:
 - a) została prawidłowo podpisana,
 - b) jest kompletna zgodnie z wymogami w SIWZ.
2. Oferty spełniające powyższe wymagania uznane zostaną za zgodne i będą poddane dalszemu badaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. (art. 87 Ustawy Pzp)
4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 Ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w ppkt 1 lit. a) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.zukwarka.pl
- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane drogą pocztową.
- 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 4, jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg projektu załączonego do niniejszej SIWZ. Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmian, których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa (w tym zmian wysokości obowiązującego podatku od towarów i usług).

21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wskutek naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

22. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.
5. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia

- publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane. zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego.
 10. Unieważnienie postępowania:
 - a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.
 - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - c) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (dopuszcza się fotografowanie).
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

24. Załączniki do SIWZ.

Załącznik A - Rozmieszczenie na terenie miasta i gminy Warka pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.

Załącznik nr 4 - Wykaz dostępnego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 - Projekt Umowy.

Załącznik A

Rozmieszczenie na terenie miasta i gminy Warka pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane

1) pojemniki 1100 litrów (czarne i różnokolorowe) - do 70 szt.:

- a) teren Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych na terenie Miasta Warka;

2) pojemniki 240 litrów (czarne lub antracyt):

- a) **teren Gminy** **do 350 szt.:**

- rejon I 50 szt.
- rejon II 50 szt.
- rejon III 50 szt.
- rejon IV 50 szt.
- rejon V 70 szt.
- rejon VI 40 szt.
- rejon VII 40 szt.

- b) **teren miasta Warka** **do 250 szt.:**

- rejon I 70 szt.
- rejon II 60 szt.
- rejon III 60 szt.
- rejon IV 60 szt.

3) pojemniki 120 litrów (czarne lub antracyt):

- a) **teren Gminy** **do 2000 szt.:**

- rejon I 310 szt.
- rejon 2 200 szt.
- rejon III 230 szt.
- rejon IV 330 szt.
- rejon V 330 szt.
- rejon VI 350 szt.
- rejon VII 250 szt.

- b) **teren miasta Warka** **do 1700 szt.**

- rejon I 500 szt.
- rejon II 400 szt.
- rejon III 450 szt.
- rejon IV 350 szt.

Nr rejonu	Wykaz obsługiwanych ulic na terenie Miasta
I	Billewiczówny, Chylińskiego, Dickensa, Dominikańska, Gajewskiego, Jarzębskiego, Jesienna, Kmicica, Krasickiego, Księżycowa, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lazurowa, Ledóchowskiego, Letnia, Lewandowskiej, Matlakowskiego, Marcinowskiego, Miła, Myśliwska, Parkowa, Paska, Pułaskiego (<u>ulica i osiedle</u>), Skrzetuskiego, Słoneczna, Szwedzka, Turystyczna, Willowa, Wiosenna, Wołodyjowskiego, Zagłoby
II	Aleja PTTK, Cmentarna, Długa, Farna, Franciszkańska, Kononowicza, Lotników, Manczarskiego, Mostowa, Niemojewska, Nowy Zjazd, Ogrodowa, Os. XXXV lecia, Pl.St. Czarnieckiego, Polna (od Cmentarnej do ronda JP II), Powstańców 1863; Przegon, Senatorska, Solec, Św. Ducha, Wąwóz, Wysockiego, Żabia
III	Mickiewicza, Batalionów Chłopskich, Bielańska, Baczyńskiego, Błękitna, Broniewskiego, Gałczyńskiego, Krasińskiego, Krawczyka, Polna (<u>od ronda JP II do Nowakowskiego</u>), Nowakowskiego, Prusa, Reymonta, Sadowa, Sienkiewicza, Słowackiego, Tęczowa, Tuwima, Warszawska, Wichradzka, Wójtowska, Zawadzkiego
IV	Baśniowa, Cicha, Ciemnińskiego, Fabryczna, Orzeszkowej, Gośniewska, Grójecka, Konopnickiej, Malownicza, Obwodowa, Osiedlowa, Pruska, Puławska, Ropelewskiej, Różana, Szafirowa, Wyszyńskiego
Nr rejonu	Wykaz obsługiwanych miejscowości na terenie Gminy
I	Bończa, Branków, Budy Michałowskie, Michałów Dolny, Michałów Górny, Michałów Parcela, Palczew
II	Gucin, Nowe Biskupice, Palczew Parcela, Stare Biskupice, Wola Palczewska, Wrociszew, Zastruże
III	Budy Opoźdżewskie, Grzegorzewice, Lechanice, Opoźdżew, Kazimierków, Wichradz
IV	Brzezinki, Hornigi, Krześniaków, Laski, Michalczew, Murowanka, Nowa Wieś
V	Borowe, Dębnowola, Gąski, Gośniewice, Magierowa Wola, Piaseczno, Prusy
VI	Grażyna, Kalina, Klonowa Wola, Ostrołęka, Niwy Ostrołęckie, Pilica, Stara Warka
VII	Konary, Ostrówek, Podgórzycze, Przylot

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane**” niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Lp	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników [szt]	Ilość miesięcy dzierżawy	Stawka miesięczna netto za dzierżawę 1 szt	Wartość [zł]
1	pojemniki o pojemności 1100 l	70	9		
2	pojemniki o pojemności 240 l	600	9		
3	pojemniki o pojemności 120 l	3700	9		
Razem wartość zamówienia netto					
Podatek VAT%					
Razem wartość zamówienia brutto					

Łączna cena brutto wynosi _____ złotych

(słownie: _____)

1. Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że ceny z oferty są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy

konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej*.
9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy

12. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 3. **Załącznik nr 3** - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.
 4. **Załącznik nr 4** - Wykaz dostępnego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia.
 5. **Załącznik nr 5** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
 6. **Załącznik nr 6** - Projekt Umowy.
 7.
 8.
 9.
 10.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na.:
„Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane” w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

Załącznik Nr 2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie
dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane”** w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

Wykaz wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Ilość dostarczonych pojemników	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

W załączeniu:

- kserokopie dokumentów potwierdzających (np. referencje), że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostępnego sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia

Wykaz sprzętu w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

L.p.	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania	Uwagi

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

Załącznik Nr 5

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Dzierżawę pojemników na odpady komunalne segregowane i niesegregowane” oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

ja (imię i nazwisko)

ja (imię i nazwisko)

uprawnieni do reprezentowania firmy/konsorcjum *:

(Nazwa firm)

(Adres)

(Kod pocztowy)..... Miejscowość):.....

(*) oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

lub

(*) oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej
(podać nazwę grupy) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa:

1. - przedsiębiorca dominujący,

2.- przedsiębiorca zależny,

3. - przedsiębiorca zależny.

Potwierdzam aktualność listy na dzień:.....r.

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

Umowa Nr (projekt)

W dniu _____ pomiędzy:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., adres: 05-660 Warka, ul. Farna 4, Regon 142486350, NIP 797-20-27-869, spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000362237, reprezentowaną przez:
Romana Korczaka – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Dzierżawcą”,

a

_____ z siedzibą w _____, reprezentowaną przez:

_____ zwanym dalej „Wydzierżawiającym”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie przetargu nieograniczonego, zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”, zawarta została niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków następujące pojemniki na odpady:
 - a) pojemniki o pojemności 1100 l – w ilości do _____ szt.
 - b) pojemniki o pojemności 240 l na gromadzenie odpadów komunalnych – w ilości do _____ szt.
 - c) pojemniki o pojemności 120 l na gromadzenie odpadów komunalnych – w ilości do _____ szt.a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu czynsz z tego tytułu na zasadach określonych Umową.
2. Pojemniki, o których mowa w §1 ust. 1 (zwane dalej pojemnikami) powinny spełniać poniższe warunki techniczne:
 - a) wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego odpornego na działanie promieni UV oraz nie zmieniającego właściwości wytrzymałościowych przy niskich temperaturach,
 - b) posiadać klappę mocowaną na dwóch do czterech zawiasach,
 - c) posiadać kółka jezdne na stalowej osi ocynkowanej,
 - d) przystosowane do opróżnienia przez typowe samochody śmieciarki.
3. W trakcie realizacji Umowy Wydierżawiający zobowiązuje się sukcesywnie na żądanie Dzierżawcy oddawać mu do korzystania pojemniki w ilości wskazanej każdorazowo przez Dzierżawcę, w terminie 24 godzin od otrzymania żądania Dzierżawcy w powyższym zakresie przesłanego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na odpowiednie adresy wskazane w §7 ust. 4 pkt b) niniejszej Umowy, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że żądanie przesłane na adres poczty elektronicznej uznaje się za doręczone w dacie potwierdzenia

- jego odbioru przez Wydierżawiającego, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od jego nadania z adresu poczty elektronicznej Dzierżawcy. Przekazanie pojemników każdorazowo będzie potwierdzane sporządzonym przez Strony protokołem przekazania.
4. Wydierżawiający na własny koszt i ryzyko dostarczy i rozładuje pojemniki objęte przedmiotem dzierżawy do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości na terenie miasta i gminy Warka, zgodnie z wskazaną przez Zamawiającego ilością, rodzajem i kolorystyką pojemników, w terminie **do 7 dni od daty zawarcia Umowy**.
 5. Dzierżawca ma obowiązek zabezpieczyć pojemnik przed uszkodzeniami. Dzierżawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Wydierżawiającego o utracie lub uszkodzeniu pojemnika.
 6. W przypadku uszkodzenia lub utraty pojemnika Wydierżawiający zobowiązany jest dostarczyć Dzierżawcy, na jego prośbę przesłaną na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na odpowiednie adresy wskazane w §7 ust. 4 pkt b) niniejszej Umowy, pojemnik wolny od wad w terminie 24 godzin od daty otrzymania tej prośby, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że prośba przesłana na adres poczty elektronicznej uznaje się za doręczone w dacie potwierdzenia jego odbioru przez Wydierżawiającego, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od jego nadania z adresu poczty elektronicznej Dzierżawcy. Przekazanie pojemników w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym każdorazowo będzie potwierdzane sporządzonym przez Strony protokołem przekazania.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku utraty lub uszkodzenia pojemników, bez względu na przyczynę utraty lub uszkodzenia, Dzierżawca nie będzie zobowiązany do ponoszenia na rzecz Wydierżawiającego jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
 8. Strony przyjmują na potrzeby rozliczeń wskazanych w §7 ust. 2 wartość jednego pojemnika o pojemności 1100 l wynosi: zł netto + podatek VAT (23%); pojemnika o pojemności 240 l wynosi: zł netto + podatek VAT (23%); pojemnika o pojemności 120 l wynosi: zł netto + podatek VAT (23%).
 9. Wydierżawiający zobowiązany jest ubezpieczyć wszystkie pojemniki objęte dzierżawą od uszkodzeń oraz utraty, w tym w związku z kradzieżą, dewastacją lub spalaniem.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.04.2014r. do dnia 31.12.2014r.**

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest płacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny za poszczególne miesiące obowiązywania Umowy ustalany jako iloczyn liczby pojemników wykorzystywanych przez Dzierżawcę w danym miesiącu rozliczeniowym oraz stawek czynszu wskazanych poniżej:
 - a) pojemnik o pojemności 1100 l _____ zł/mc za 1 szt. netto + podatek VAT (23 %).
 - b) pojemnik o pojemności 240 l: _____ zł/mc za 1 szt. netto + podatek VAT (23 %),
 - c) pojemnik o pojemności 120 l: _____ zł/mc za 1 szt. netto + podatek VAT (23 %),
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego, na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego, na konto określone na fakturze, z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Dzierżawcy.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, a po zakończeniu Umowy do ich niezwłocznego wydania w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji.
2. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca będzie uprawniony do odkupienia wszystkich pojemników lub ich części, według uznania Dzierżawcy, za cenę ustaloną w oparciu o wartości wskazane w §1 ust. 8 niniejszej

Umowy z uwzględnieniem zmniejszenie wartości wynikające z normalnego zużycia w okresie jego użytkowania (eksploatacji), przy czym przyjmuje się, że każdy miesiąc użytkowania pojemnika zmniejsza jego wartość o ____%. W przypadku zgłoszenia przez Dzierżawcę woli zakupu pojemników Wydzierżawiający zobowiązany będzie do ich sprzedaży na rzecz Dzierżawcy na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.

3. Wydzierżawiający oświadcza, że pojemniki mają ____ miesięcy, a Strony ustalają maksymalny okres użytkowania pojemników na 60 miesięcy.

§ 5

1. Dzierżawca uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy Wydzierżawiający opóźni się co najmniej 3 razy z dostarczeniem pojemników wolnych od wad zgodnie z postanowieniami w §1 ust. 3 lub ust. 6 Umowy.
2. Dzierżawca uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Wydzierżawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wydzierżawiającego Dzierżawca uprawniony jest do żądania, a Wydzierżawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dzierżawcy kary umownej w wysokości sumy czynszu za okres od dnia odstąpienia od Umowy do dnia 31.12.2014r.
3. Dzierżawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych Umową kar na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron pozostają w mocy postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowań.

§ 7

1. Ze strony Dzierżawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy jest:
a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____,
2. Ze strony Wydzierżawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy odpowiedzialną w szczególności za konsultacje jest:
a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____,
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Strony podają następujące dane do korespondencji:
a) Dzierżawca: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. _____
nr fax: _____
adres e-mail: _____

b) Wydzierżawiający: _____

nr fax.: _____

adres e-mail: _____

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych, podanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian we wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu danych adresowych, Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o takich zmianach, do czasu przekazania takiego powiadomienia wszelka korespondencja przesyłana na adresy o których mowa powyżej będzie uważana za skutecznie doręczoną.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wydzierżawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wydzierżawiający będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności do wszystkich ww. informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wydzierżawiający nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszej klauzuli, nie będą stanowiły przeszkody dla Wydzierżawiającego w ujawnianiu:
 - a) informacji, która była znana Wydzierżawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy, a nie jest informacją poufną,
 - b) informacji, która jest powszechnie znana,
 - c) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Dzierżawcy,
 - d) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Wydzierżawiający odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli przez swoich pracowników oraz podwykonawców.
4. Jeżeli w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wydzierżawiającego informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Dzierżawcy, pracownicy Dzierżawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Dzierżawcy, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji; jednocześnie Wydzierżawiający zapewni bezpieczne przetwarzanie informacji przez pracowników swoich i podwykonawców.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się, że nie będzie podejmował jakichkolwiek czynności mogących stanowić w stosunku do Dzierżawcy czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
3. Strony postanawiają, że nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zastrzegają możliwość wprowadzenia zmian do treści niniejszej Umowy których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zmian dotyczących wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Strony dokonają zmiany niniejszej Umowy tylko w takim zakresie, jaki zostanie zaakceptowany przez Dzierżawcę.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany spowodowane przyczynami organizacyjnymi, a w szczególności:
 - a) zmiana numeru rachunku bankowego Wydzierżawiającego,
 - b) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - c) zmiana osób i ich danych kontaktowych wymienionych w §7 Umowy.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wydzierżawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dzierżawcy i jeden dla Wydzierżawiającego.

Dzierżawca

Wydzierżawiający
