



/SZP/2012/P – Przetarg nieograniczony na „Dostawę bonów towarowych”.

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej progu  
ustalonego na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. – Prawo Zamówień Publicznych

Przetarg nieograniczony na „Dostawę bonów towarowych”



**Zamawiający:**

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.**  
**ul. Farna 4**  
**05-660 Warka**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzam

*PREZES ZARZĄDU*

*Roman Korczak*

.....  
data, podpis Prezesa Zarządu

Warka, listopad 2012 r.

Strona 1 z 20

## **Spis treści**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Tryb badania i oceny ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Postanowienia końcowe.
22. Załączniki do SIWZ.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: ..... Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.  
Siedziba: ..... ul. Farna 4, 05-660 Warka  
Tel., Fax: ..... tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85  
Adres strony internetowej ... www.zukwarka.pl  
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl  
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nie uregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczo – przemysłowych w wersji papierowej o nominałach: **10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł.** o łącznej wartości nominalnej nie przekraczającej **75 000,00 zł.** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi.
3. Bony muszą zawierać oznaczenie w zakresie wartości nominalnej oraz daty ważności.
4. Wymagany minimalny termin ważności (możliwości realizacji) bonów – **do 31.12.2013r.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
6. Wymagana minimalna liczba punktów handlowych w Warce honorujących bony: 5.
7. Wymagana minimalna liczba sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>) na terenie województwa mazowieckiego honorujących bony: 10.
8. Wykonawca przedstawi w ofercie aktualną listę punktów handlowych, o których mowa w pkt. 6 i 7 honorujących bony. Oświadczenie to będzie stanowić podstawę do badania i oceny ofert.
9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z roszczeniami placówek usługowo-handlowych, wynikającymi z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
10. Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Zakładu Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. ul. Farna 4, 05-660 Warka. w godzinach pracy firmy, tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2 - talony.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
2. Dniem realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń potwierdzenia odbioru wszystkich bonów objętych zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić i udokumentować, że:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 Ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia”.

#### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp i niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika Nr 1a**.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania Wykonawcy, obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2b) i 2c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty złożone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (pełnomocnictwa tylko oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.zukwarka.pl](http://www.zukwarka.pl) (w zakładce: BIP – przetargi).
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
  - a) Pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji czyli wszelkiej korespondencji między stronami.
  - b) Faksem lub drogą elektroniczną w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestii przedmiotu zamówienia jest Joanna Szymaniak tel. (048) 667-32-99, e-mail: [szymaniak.j@zukwarka.pl](mailto:szymaniak.j@zukwarka.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wg wzoru w niniejszej SIWZ).
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
  - c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów.
  - d) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. podmiotów trzecich) - zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia stosownego potencjału (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej NOTARIALNIE).
3. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości, umieszczonym na formularzu oferty. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Wykonawców zaleceń określonych w ppkt 3 i 4 powyżej.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część załącznika do oferty wg wzoru zawartym w SIWZ nie dotyczy Wykonawcy - należy wpisać "nie dotyczy".

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
10. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w przypadku pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu, przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

## **12. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: (048) 667-22-85 oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. ul. Farna 4, 05-660 Warka.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający treść wyjaśnienia opublikuje na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Oznakowanie ofert**

- a) Oferta wraz załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.
- b) Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być zaadresowane do Zamawiającego, na następujący adres: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4 oraz oznakowane w sposób następujący:

**„Oferta na: Dostawę bonów towarowych - NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2012r. godz. 10<sup>00</sup>”**



- c) Wewnętrzna koperta winna wskazywać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów dla ustalenia uczestnika przetargu oraz zwrotu nie otwartej oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za „spóźnioną”.
- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert uznaje się za „spóźnioną” i zwraca się bezzwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

## **2. Termin i miejsce składania ofert**

Zamknięte i oznakowane zgodnie z pkt 13, ppkt 1 niniejszej SIWZ opakowanie zawierające ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Warce ul. Farna 4, najpóźniej do dnia **20.11.2012r.** do godz. 9<sup>45</sup>.

## **3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4, w dniu **20.11.2012r.** o godz. 10<sup>00</sup>.

## **4. Tryb sesji otwarcia ofert**

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Przedstawiciele Wykonawców (nie więcej jednak niż dwie osoby upoważnione ze strony każdego z Wykonawców), którzy będą obecni przy otwarciu ofert, powinni podpisać listę obecności.
- c) Na początku sesji otwarcia ofert zostaną przedstawieni członkowie komisji biorący udział w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- f) W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną Wykonawcom uczestniczącym w procedurze następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- g) Informacje, o których mowa w ppkt f), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1. Oferta musi zawierać ryczałtową cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia.
- 2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w PLN z dwoma miejscami po przecinku, liczbowo i słownie.
- 3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, winna być zgodna z przedłożonym formularzem ofertowym.

## **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:



L.P.	KRYTERIUM	OPIS	Waga kryterium
1.	<b>Łączna cena brutto oferty</b>	Stosunek najniższej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty.	<b>50 pkt</b>
2.	<b>Liczba punktów handlowych w Warce honorujących bony</b>	Stosunek liczby punktów handlowych w Warce honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby punktów handlowych w Warce honorujących bony spośród ocenianych ofert. Wymagana minimalna liczba punktów honorujących bony: 5.	<b>40 pkt</b>
3.	<b>Liczba sklepów wielko powierzchniowych honorujących bony w województwie mazowieckim</b>	Stosunek liczby sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m <sup>2</sup> ) na terenie województwa mazowieckiego honorujących bony w ocenianej ofercie do największej liczby sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m <sup>2</sup> ) na terenie województwa mazowieckiego honorujących bony spośród ocenianych ofert. Wymagana minimalna liczba sklepów wielko powierzchniowych honorujących bony: 10.	<b>10 pkt</b>

Wartość punktowa oferty P będzie obliczona według wzoru:

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

**P<sub>1</sub> – 50 pkt;** wartość punktowa ceny brutto oferty zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 50$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert.

$C_{\text{of}}$  – cena brutto badanej oferty.

**P<sub>2</sub> – 40 pkt;** wartość punktowa oferty zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_2 = \frac{H_{\text{of}}}{H_{\max}} \times 40$$

gdzie:

$H_{\max}$  – największa liczba punktów handlowych w Warce honorujących bony spośród ocenianych ofert.

$H_{\text{of}}$  – liczba punktów handlowych w Warce honorujących bony badanej oferty.

**P<sub>3</sub> – 10 pkt;** wartość punktowa oferty zostanie obliczona do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_3 = \frac{W_{of}}{W_{max}} \times 10$$

gdzie:

$W_{max}$  – największa liczba sklepów wielko powierzchniowych w województwie mazowieckim honorujących bony spośród ocenianych ofert.

$W_{of}$  – liczba sklepów wielko powierzchniowych w województwie mazowieckim honorujących bony badanej oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

## 16. Tryb badania i oceny ofert.

1. Przed szczegółową oceną ofert i kwalifikacją Wykonawców komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia ustali, czy każda z ofert:
  - a) została prawidłowo podpisana,
  - b) jest kompletna zgodnie z wymogami w SIWZ.
2. Oferty spełniające powyższe wymagania uznane zostaną za zgodne i będą poddane dalszemu badaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. (art. 87 Ustawy Pzp)
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 Ustawy Pzp.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niewzłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w ppkt 1 lit. a) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zukwarka.pl](http://www.zukwarka.pl)

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane drogą pocztową.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 4, jeżeli:
  - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg projektu załączonego do niniejszej SIWZ. Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany, których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa (w tym zmian wysokości obowiązującego podatku od towarów i usług).

#### **20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wskutek naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

#### **21. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku zmiany ilości uprawnionych lub innych okoliczności niezależnych od stron postępowania.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.
5. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane. zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego.
10. Unieważnienie postępowania:
  - a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.
  - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - c) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (dopuszcza się fotografowanie).
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **22. Załączniki do SIWZ.**

### **Formularz oferty**

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 2** – Projekt umowy.

## Formularz oferty

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.**  
**ul. Farna 4, 05-660 Warka**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę bonów towarowych**” niniejszym oferujemy dostawę bonów towarowych w wersji papierowej o nominałach: 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł z terminem ważności (możliwość realizacji) do dnia \_\_\_\_\_ .

**Cena oferty brutto:** \_\_\_\_\_ zł

*słownie złotych:* \_\_\_\_\_

1. Realizacji zamówienia podejmujemy się zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ w terminie do \_\_\_\_\_ .
2. Oświadczamy, że \_\_\_\_\_ punktów handlowych w Warce honoruje bony towarowe będące przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że \_\_\_\_\_ sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>) w województwie mazowieckim honoruje bony towarowe będące przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.
5. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy (załącznik nr 2) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
9. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej\*.
10. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
11. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. **Załącznik nr 2** – Podpisany projekt Umowy.
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczętka osoby (osób)  
upoważnionych*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 1**

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie  
dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Dostawę bonów towarowych**”, w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby (osób)  
upoważnionych*



**Załącznik Nr 1a**

.....  
*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Dostawę bonów towarowych**” w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby (osób)  
upoważnionych*

## **Umowa (projekt)**

W dniu ..... pomiędzy:

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.**, adres: 05-660 Warka, ul. Farna 4, Regon 142486350, NIP 797-20-27-869, spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000362237, reprezentowaną przez:

Romana Korczaka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie przetargu nieograniczonego,

zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

zawarta została niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na zakup artykułów spożywczo – przemysłowych w wersji papierowej o nominałach: **10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł**. o łącznej wartości nominalnej nie przekraczającej **75 000,00 zł**. (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu.
2. Pod pojęciem „bonów towarowych”, zwanych dalej „bonami”, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi.
3. Bony muszą zawierać oznaczenie w zakresie wartości nominalnej oraz daty ważności.
4. Termin ważności (możliwości realizacji) bonów do \_\_\_\_\_.
5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy bonów towarowych w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
6. Wymagana minimalna liczba punktów handlowych w Warce honorujących bony: 5.
7. Wymagana minimalna liczba sklepów wielko powierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup>) na terenie województwa mazowieckiego honorujących bony: 10.
8. Lista punktów handlowych, o których mowa w ust. 6 i 7 honorujących bony stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Zamawiający najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy pisemne zamówienie określające liczbę i wartość bonów do których dostarczenia zobowiązany będzie Wykonawca.
10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z roszczeniami placówek usługowo-handlowych, wynikającymi z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.

11. Miejscem dostarczenia bonów jest siedziba Zakładu Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. ul. Farna 4, 05-660 Warka. w godzinach pracy firmy, tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).
12. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

## **§ 2. TERMIN REALIZACJI**

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 9 Umowy.
4. Przyjmuje się że dniem realizacji przedmiotu Umowy jest dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń potwierdzenia odbioru wszystkich bonów objętych zamówieniem złożonym przez Zamawiającego w trybie postanowień §1 ust. 9 Umowy.

## **§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za prawidłowe i faktyczne wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają że Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę odpowiadającą wartości nominalnej dostarczonych bonów, nie przekraczającą łącznie:  
\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych)
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Płatność z tytułu realizacji umowy dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na podstawie faktury VAT lub noty księgowo – obciążeniowej, wystawionej po dokonaniu odbioru bonów, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentu płatniczego wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony protokołem odbioru bonów, na wskazany rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania, a Wykonawca do zapłaty na rzecz Zamawiającego na jego żądanie następujących kar umownych:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie bonów w stosunku do terminu przewidzianego w §2 Umowy – kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wskazanej w §1 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kary umownej w wysokości 10 % kwoty wskazanej w §1 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

## **§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy o okres przekraczający 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§6. POUFNOŚĆ; KLAUZULA ZAPOBIEGANIA NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją dostawy będącej przedmiotem niniejszej Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności do wszystkich ww. informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszej klauzuli, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
  - a) informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, a nie jest informacją poufną,
  - b) informacji, która jest powszechnie znana,
  - c) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - d) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli przez swoich pracowników oraz podwykonawców.
4. Jeżeli w związku z realizacją dostawy będącej przedmiotem niniejszej Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji; jednocześnie Wykonawca zapewni bezpieczne przetwarzanie informacji przez pracowników swoich i podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie podejmował jakichkolwiek czynności mogących stanowić w stosunku do Zamawiającego czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

#### **§ 7. POROZUMIEWANIA SIĘ, PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ze strony Zamawiającego osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
  - a) \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ ,
  - b) \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ .
2. Ze strony Wykonawcy osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej Umowy są:
  - a) \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ ,
  - b) \_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ .
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Strony podają następujące dane do korespondencji:

a) Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.  
ul. \_\_\_\_\_

nr tel./fax.: \_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_

b) Wykonawca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nr tel./fax.: \_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych, podanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że informacje wysłane zgodnie z powyższymi danymi uznaje się za doręczone w terminie, w którym w normalnym toku czynności powinny dotrzeć do adresata.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Strony postanawiają, że nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, z wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian do treści niniejszej Umowy w zakresie zmian, których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa (w tym zmian wysokości obowiązującego podatku od towarów i usług).
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu Stron złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - c) Załącznik nr 3 – Lista punktów handlowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_