

Nr sprawy: 04/SZP/2013/P – Przetarg nieograniczony na „Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce”.

Nr sprawy: 04/SZP/2013/P – Przetarg nieograniczony na „Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progu
ustalonego na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo Zamówień Publicznych

Przetarg nieograniczony na dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4
05-660 Warka

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Roman Kofszak

.....
data, podpis Prezesa Zarządu

Warka, kwiecień 2013 r.

Strona 1 z 24

Strona 1 z 24

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Tryb badania i oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Podwykonawstwo.
23. Postanowienia końcowe.
24. Załączniki do SIWZ.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Farna 4, 05-660 Warka
Tel., fax: tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85
Adres strony internetowej ... www.zukwarka.pl
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nie uregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem jednego polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74.
2. Parametry polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego:
 - a) Szacowana ilość osadu nadmiernego przeznaczonego do zagęszczenia – 300 m³/d.
 - b) Osad przed zagęszczeniem - nie mniej niż 1,0% s.m.
 - c) Wymagany stopień zagęszczenia - nie mniej niż 2% s.m.
 - d) Zagęszczanie odbywa się w zagęszczaczu firmy Alfa Laval.
 - e) Szacunkowe zużycie polielektrolitu w ciągu trwania umowy wynosi do 14 000 kg. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości dostaw.
3. Parametry polielektrolitu do odwadniania osadu przefermentowanego:
 - a) Szacowana ilość osadu przefermentowanego przeznaczonego do odwodnienia – 100 m³/d.
 - b) Osad przed odwodnieniem – nie mniej niż 2,5% s.m.
 - c) Wymagany stopień odwodnienia - nie mniej niż 12% s.m.
 - d) Odwodnienie odbywa się na wirówce dekantacyjnej firmy Alfa Laval.
 - e) Szacunkowe zużycie polielektrolitu w ciągu trwania umowy wynosi do 3 000 kg. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości dostaw.
4. Sposób doboru optymalnego polielektrolitu przez Wykonawców:
 - a) Wymaga się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził na własny koszt badania laboratoryjne, na podstawie których dokona doboru właściwego polielektrolitu, **jednego** zarówno dla osadu nadmiernego jak i przefermentowanego. W umówionym w porozumieniu z Zamawiającym terminie przeprowadzi testy na zagęszczarce osadu nadmiernego firmy Alfa Laval na skalę techniczną w warunkach rzeczywistych pracy Oczyszczalni Ścieków w Warce.
 - b) Termin przeprowadzenia badań laboratoryjnych (testów) należy uzgodnić z Mistrzem Oczyszczalni Ścieków - tel. 48-667-25-96. Badania powinny odbywać się

-
- w godzinach pracy laboratorium tj. od 7:00 do 15:00 w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
- c) **UWAGA!** Wykonawcy, którzy w ciągu 3 ostatnich lat dostarczali Zamawiającemu polielektrolit nie są zobowiązani do wykonania badań laboratoryjnych oraz przedstawienia protokołu z przeprowadzonych prób na dobór polielektrolitu.
5. Koszty transportu zamówionych partii polielektrolitu do Oczyszczalni Ścieków w Warce ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt transportu do ceny jednostkowej brutto jednego kilograma proponowanego polielektrolitu.
 6. Dostawy poszczególnych partii polielektrolitu następowały będą każdorazowo na podstawie zgłoszeń telefonicznych lub faksem Zamawiającego potwierdzających potrzebę dostawy. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Polielektrolit dostarczany będzie w beczkach o pojemności do 120l.
 7. Wymaganiem Zamawiającego jest, aby zaproponowany typ polielektrolitu gwarantował ekonomiczną i pewną eksploatację urządzeń do zagęszczania i odwadniania osadów.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania parametrów odwadniania i zagęszczania osadów uzyskanych w testach eksploatacyjnych w okresie obowiązywania umowy.
 9. W przypadku konieczności zmiany polielektrolitu o jednostkę mocy, marki – (właściwości fizykochemiczne), Wykonawca dostarczy żądany polielektrolit po przeprowadzeniu badania prób osadu na własny koszt bez zmiany pierwotnie ustalonej ceny.
 10. Warunki próby technologicznej zagęszczania osadu:
 - 1) Zamawiający:
 - a) Przygotowuje instalację do dozowania polielektrolitu.
 - b) Zastrzega sobie prawo przerwania próby na wypadek zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub blokady urządzenia.
 - c) Nastawia pompę osadu na stałą wartość zadaną (jednakowa nastawa pompy osadu dla wszystkich Wykonawców).
 - 2) Wykonawca:
 - a) Dostarcza polielektrolit w postaci emulsji w ilości zapewniającej wykonanie próby.
 - b) Zgłasza gotowość poboru prób.
 - c) Od momentu pobrania pierwszej próby do badania Wykonawca ma zakaz zmiany parametrów nastawionych urządzeń do czasu pobrania ostatniej trzeciej próby (próby w odstępach półgodzinnych).
 - d) W/w próby wykonywane będą w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 - e) Zobowiązany jest do sporządzenia protokołu w obecności Zamawiającego z przeprowadzonego testu z wyliczoną dawką polielektrolitu wyrażoną w kg/t suchej masy. **UWAGA!** Brak protokołu spowoduje odrzucenie oferty.
 - 3) Laboratorium Zamawiającego:
 - a) Określa jednorazowo zawartość suchej masy w próbach pobranych przez pracownika Zamawiającego:
 - osadu przed odwodnieniem,
 - osadu po odwodnieniu.
 - b) Każde badanie musi zawierać po trzy próby laboratoryjne osadów. Próby należy pobrać w odstępach półgodzinnych.
 - c) Zawartość suchej pozostałości w dostarczanych próbkach oznaczana będzie na wago suszarce w laboratorium Zamawiającego.
 - d) Do oceny zawartości suchej masy w osadzie przyjmuje się średnią arytmetyczną z wyników w/w prób.
 - e) W przypadku stwierdzenia, że wymagane są zmiany regulacji nastaw, próby do analiz należy pobrać od początku i ponownie realizować.
 - 4) Prowadzone badania mają polegać na ustawieniu:

-
- a) Stężenia polielektrolitu.
 - b) Pomp dozujących polielektrolit, aby otrzymać jak najkorzystniejsze parametry zagęszczenia osadu przy jak najmniejszym zużyciu polielektrolitu (efekt ekonomiczny).
 - 5) Testy prowadzone w skali technicznej przez jednego Wykonawcę nie mogą trwać dłużej niż 1 dzień.
 - 6) Wynik przeprowadzonej próby zostanie zapisany w formie protokołu (**załącznik nr 5**) i podpisany przez prowadzących badania.
11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 24542000-5 – Polimery akrylowe w formach podstawowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od podpisania umowy **do 31.12.2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić i udokumentować, że:

- 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:**
 - a) Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu - **załącznik nr 2.**
- 2) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:**
 - a) Wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej **200 000 zł netto każda** - **załącznik nr 4.** Do wykazu należy dołączyć opinie, referencje potwierdzające należyte ich wykonanie.
- 3) **Warunek dotyczący, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:**
 - a) Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu - **załącznik nr 2.**
- 4) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży:**
 - a) Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku podpisując oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu - **załącznik nr 2.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 Ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu PISEMNE zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie ORYGINAŁU).

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego – **załącznik nr 2**.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp - **załącznik nr 3**.
- Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością (referencje, opinie).
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.
- Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Protokół z próby technologicznej – **załącznik nr 5**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zukwarka.pl (w zakładce: BIP – przetargi).
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
 - a) Pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji czyli wszelkiej korespondencji między stronami.
 - b) Faksem lub drogą elektroniczną w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestii przedmiotu zamówienia jest Pan Łukasz Chojnacki tel. 48-667-25-96.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wg wzoru w niniejszej SIWZ).
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. podmiotów trzecich) - zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia stosownego potencjału (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej NOTARIALNIE).
3. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości, umieszczonym na formularzu oferty. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia przez Wykonawców zaleceń określonych w ppkt 3 i 4 powyżej.

6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część załącznika do oferty wg wzoru zawartym w SIWZ nie dotyczy Wykonawcy - należy wpisać "nie dotyczy".
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
10. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w przypadku pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu, przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 Ustawy Pzp. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniać wymogi określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. Do oceny spełniania warunków art. 22, ust.1, pkt. 2, 3 i 4 Ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 - 6.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: (048) 667-22-85 oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. ul. Farna 4, 05-660 Warka.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający treść wyjaśnienia opublikuje na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oznakowanie ofert.

- a) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.
- b) Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być zaadresowane do Zamawiającego, na następujący adres: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4 oraz oznakowane w sposób następujący:
**„Oferta na: Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce”
- NIE OTWIERAĆ PRZED 19.04.2013r. godz. 10⁰⁰”**
- c) Wewnętrzna koperta winna wskazywać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów dla ustalenia uczestnika przetargu oraz zwrotu nie otwartej oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za „spóźnioną”.
- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert uznaje się za „spóźnioną” i zwraca się bezzwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

2. Termin i miejsce składania ofert.

Zamknięte i oznakowane zgodnie z pkt 14, ppkt 1 niniejszej SIWZ opakowanie zawierające ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Warce ul. Farna 4, najpóźniej do dnia **19.04.2013r. do godz. 9⁴⁵**.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4, w dniu **19.04.2013r. o godz. 10⁰⁰**.

4. Tryb sesji otwarcia ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Przedstawiciele Wykonawców (nie więcej jednak niż dwie osoby upoważnione ze strony każdego z Wykonawców), którzy będą obecni przy otwarciu ofert, powinni podpisać listę obecności.
- c) Na początku sesji otwarcia ofert zostaną przedstawieni członkowie komisji biorący udział w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- f) W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną Wykonawcom uczestniczącym w procedurze następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- g) Informacje, o których mowa w ppkt f), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto oraz podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych na podstawie wystawianych faktur.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SIWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium oceny:

Cena ofertowa brutto - 100%

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną ofertową za realizację zamówienia. Pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty zgodnie z zasadą proporcji wg. Wzoru: Cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej x 100
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając

oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Tryb badania i oceny ofert.

1. Przed szczegółową oceną ofert i kwalifikacją Wykonawców komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia ustali, czy każda z ofert:
 - a) została prawidłowo podpisana,
 - b) jest kompletna zgodnie z wymogami w SIWZ.
2. Oferty spełniające powyższe wymagania uznane zostaną za zgodne i będą poddane dalszemu badaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. (art. 87 Ustawy Pzp)
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 Ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w ppkt 1 lit. a) w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.zukwarka.pl
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane drogą pocztową.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 4, jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
 6. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zgodnie z art. 139 oraz 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, wg projektu załączonego do niniejszej SIWZ. Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmian, których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa (w tym zmian wysokości obowiązującego podatku od towarów i usług).

21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wskutek naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

22. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

23. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalne duże trudności techniczne w użytkowaniu.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.
5. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane. zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego.
10. Unieważnienie postępowania:
 - a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.
 - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- c) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów (dopuszcza się fotografowanie).
- e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

24. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę.

Załącznik nr 5 - Protokół z przeprowadzonych testów na dobór polielektrolitu.

Załącznik nr 6 - Projekt Umowy.

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce**” niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość (kg)	Cena jednostkowa brutto (zł/kg)	Cena jednostkowa netto (zł/kg)	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6
1		17 000			
Razem wartość zamówienia brutto					
Razem wartość zamówienia netto					
Podatek VAT%					

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi _____ złotych.
(słownie: _____).

1. Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że ceny z oferty są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej*.

Nr sprawy: 04/SZP/2013/P – Przetarg nieograniczony na „Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce”.

9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy

12. Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** - Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę
4. **Załącznik nr 4** - Protokół z przeprowadzonych testów na dobór polielektrolitu.
5. **Załącznik nr 5** - Projekt Umowy.
6.
7.
8.
9.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na.:
„Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce” w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....
miejsce, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art.22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Dostawę polielektrolitu w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego dla Oczyszczalni Ścieków w Warce”**, w imieniu reprezentowanej przez mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę

Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i wiedzy, o którym mowa w pkt. 5 SIWZ.

Oświadczam(y), że

wykonałem (wykonaliśmy) co najmniej dwie dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości co najmniej **200 000, 00 PLN** netto każda.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość całkowita zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia	Termin realizacji	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Do wykazu należy dołączyć **kserokopie dokumentów** potwierdzających (np. referencji, opinii), że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
miejsceowość, data

.....
podpis i pieczętka osoby (osób)
upoważnionych

Umowa Nr (projekt)

W dniu _____ pomiędzy:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., adres: 05-660 Warka, ul. Fama 4, Regon 142486350, NIP 797-20-27-869, spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000362237, reprezentowaną przez:

Romana Korczaka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Dostawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w trybie przetargu nieograniczonego, zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”, zawarta została niniejsza umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawę wraz z transportem i rozładunkiem, dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. – Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74, polielektrolitu o nazwie _____ w postaci emulsji do zagęszczania osadu nadmiernego oraz do odwadniania osadu przefermentowanego.

§ 2

1. Dostawca będzie dostarczał polielektrolit sukcesywnie w ilości zamówionej przez Zamawiającego w beczkach o pojemności do 120l.
2. Zamawiający będzie telefonicznie na nr tel. _____ lub faksem na nr tel. _____ zgłaszał zapotrzebowanie na polielektrolit. Dostawca zrealizuje dostawę polielektrolitu do Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74 w dni robocze w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nadawał się będzie do zastosowania przez Zamawiającego i spełniał będzie wymagania nałożone odpowiednimi przepisami prawa i normami.

§ 3

1. Cena jednostkowa za dostawę polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego wynosi:
netto _____ zł/kg (słownie: _____)
brutto _____ zł/kg (słownie: _____)
podatek VAT _____ (słownie: _____)
2. Strony Umowy ustalają, że całkowita wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty _____ zł brutto, która wynika ze złożonej oferty.

3. Prognozowana do dostarczenia ilość polielektrolitu do zagęszczania osadu nadmiernego i odwadniania osadu przefermentowanego wynosi do 17 000 kg w zależności od zapotrzebowania.
4. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty transportu polielektrolitu na teren Oczyszczalni Ścieków w Warce przy ul. Turystycznej 74 oraz jego rozładunku.
5. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie podczas jej realizacji z zastrzeżeniem postanowień §10 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie następować po każdorazowej dostawie partii przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Dostawcy wskazane na tej fakturze.
2. Po każdorazowej dostawie wysokość wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie ceny jednostkowej brutto polielektrolitu określonej w §3 ust. 1 oraz ilości faktycznie dostarczonego polielektrolitu, potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury VAT będzie dokument WZ wystawiony przez Dostawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego po dostarczeniu polielektrolitu.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane dostawy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na rzecz Dostawcy odsetki w wysokości ustawowej.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego występującego z żądaniem kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnych dostaw objętych zamówieniem złożonym przez Zamawiającego – kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, co do którego Dostawca dopuścił się opóźnienia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszej Umowy.
 - c) w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w §6 ust. 5 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych Umową kar na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Dostawca udziela gwarancji jakości na polielektrolit dostarczany w ramach niniejszej Umowy na okres _____ miesięcy licząc od daty jego odbioru przez Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty związane z gwarancją ponosi Dostawca.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony polielektrolit nie odpowiada wymogom określonym niniejszą Umową, a w szczególności nie spełnia parametrów fizykochemicznych określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający w wykonaniu uprawnień z gwarancji prześle Dostawcy zgłoszenie reklamacyjne.
4. Dostawca zobowiązuje się do odbioru zareklamowanego, przez Zamawiającego polielektrolitu w dzień powszedni, w godz. od 7.00 do 15.00, w terminie 24 godzin od

- zgłoszenia reklamacji (reklamacje zgłoszone w piątek będą realizowane w poniedziałek do godz. 15.00).
5. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polielektrolit wolny od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacyjnego dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.
 6. W przypadku gdy Dostawca nie dostarczy Zmawiającemu polielektrolitu w terminie określonym w ust. 5 lub dostarczony przez niego polielektrolit nie nadaje się do zastosowania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i nałożyć karę umowną zgodnie z postanowieniem §5 ust. 2 pkt b. niniejszej Umowy.
 7. Niezależnie od gwarancji udzielonej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Dostawca udziela Zmawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego polielektrolitu na okres _____ miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia _____ do dnia _____ .
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - a) Dostawca opóźni się w realizacji co najmniej 3 (trzech) zamówień złożonych przez Zamawiającego w wykonaniu niniejszej Umowy.
 - b) Dostawca opóźni się w realizacji danej dostawy o więcej niż 3 dni.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej części dostaw zrealizowanych i odebranych do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Postanowienia §5 niniejszej Umowy dotyczące obowiązku zapłaty kary umownej pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy.
7. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy jest:
 - a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____ ,
2. Ze strony Dostawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej Umowy odpowiedzialną w szczególności za konsultacje jest:
 - a) _____, nr tel. _____, adres e-mail: _____ ,
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Strony podają następujące dane do korespondencji:
 - a) Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. _____
nr fax: _____
adres e-mail: _____

b) Dostawca: _____

nr fax.: _____

adres e-mail: _____

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie danych, podanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że informacje wysłane zgodnie z powyższymi danymi uznaje się za doręczone w terminie, w którym w normalnym toku czynności powinny dotrzeć do adresata.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Dostawcę w związku z realizacją dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji dostaw będących przedmiotem niniejszej Umowy. Dostawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności do wszystkich ww. informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Dostawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszej klauzuli, nie będą stanowiły przeszkody dla Dostawcy w ujawnianiu:
 - a) informacji, która była znana Dostawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, a nie jest informacją poufną,
 - b) informacji, która jest powszechnie znana,
 - c) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - d) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa lub orzeczenia sądowego.
3. Dostawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli przez swoich pracowników oraz podwykonawców.
4. Jeżeli w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Dostawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Dostawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji; jednocześnie Dostawca zapewni bezpieczne przetwarzanie informacji przez pracowników swoich i podwykonawców.
5. Dostawca zobowiązuje się, że nie będzie podejmował jakichkolwiek czynności mogących stanowić w stosunku do Zamawiającego czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy, z tym zastrzeżeniem, że zastrzegają możliwość wprowadzenia zmian do treści niniejszej Umowy których wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zmian dotyczących wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Strony dokonają zmiany niniejszej Umowy tylko w takim zakresie, jaki zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany spowodowane przyczynami organizacyjnymi, a w szczególności:
 - a) zmiana numeru rachunku bankowego Dostawcy,
 - b) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - c) zmiana osób i ich danych kontaktowych wymienionych w §8 Umowy.
7. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Dostawcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Zamawiający

Dostawca
