

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Zadanie pn.:  
„Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”



**Zamawiający:**

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.**

**ul. Farna 4**

**05-660 Warka**

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzam**

**PREZES ZARZĄDU**  
**Roman Korczak**  
2016-07-26  
.....  
data, podpis Prezesa Zarządu

Warka, lipiec 2016

## Spis treści

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.
11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Tryb badania i oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe.
23. Załączniki do SIWZ.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: ..... Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.  
Siedziba: ..... ul. Farna 4, 05-660 Warca  
Tel., Fax: ..... tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85  
Adres strony internetowej ... [www.zukwarka.pl](http://www.zukwarka.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zuk@zukwarka.pl](mailto:zuk@zukwarka.pl)  
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
- 2) Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nie uregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego w dalszej części SIWZ, jako ZSI lub system. Pełen zakres realizacji zamówienia zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

### Kody CPV:

48000000-8, 48600000-4, 48610000-7, 72000000-5, 72263000-6, 80533100-0.

## 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- 1) Dostawa i zainstalowanie na serwerze Zamawiającego Bazy danych oferowanego ZSI: w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
- 2) Dostawa, instalacja i udzielenie licencji na ZSI w terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
- 3) Wykonanie, uzgodnienie z Zamawiającym analizy przedwdrożeniowej oraz przekazanie Zamawiającemu „Projektu Wdrożenia”: w terminie do 45 dni od daty podpisania Umowy. Wymagany zakres analizy przedwdrożeniowej określony jest w pkt. 6.1.1) **Załącznika nr 6** do SIWZ.
- 4) Wdrożenie modułów systemu związanych z tworzeniem i raportowaniem danych w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego (zwanym dalej „JPK”), co wynika z obowiązku określonego w art. 82 § 1b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o zmianie ustawy Ordynacja podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 846): w terminie do dnia **31.12.2016 r.** Moduły ZSI związane z raportowaniem danych w formie JPK określone są w pkt. 3.1.÷3.9. **Załącznika nr 6** do SIWZ.

- 5) Wdrożenie pozostałych modułów (niezwiązanych z JPK), określonych w pkt. 3.10.÷3.18. **Załącznika nr 6** do SIWZ: w terminie do dnia **31.12.2017 r.**
- 6) Utrzymanie (serwisowanie) ZSI w terminie 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia lub w terminie dłuższym wynikającym z oferty Wykonawcy.
- 7) Zakończenie każdego etapu wdrożenia określonego w ust. 1) ÷ 5) powyżej, potwierdzone zostanie stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić i udokumentować, że:

### **5.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli potwierdzi i udokumentuje, że:

5.1.1 dla potrzeb niniejszego postępowania dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiadających wykształcenie wyższe oraz stosowne doświadczenie, a w szczególności:

- a) kierownikiem Projektu (min. 1 osoba), który winien posiadać:
  - wykształcenie wyższe informatyczne,
  - minimum 10 lat doświadczenia we wdrażaniu systemu Wykonawcy i kierowaniu pracami wdrożeniowymi, w tym minimum 3 lata doświadczeń w nadzorowaniu projektów w przedsiębiorstwach wodociągowych i/lub energetyki ciepłej,
- b) konsultantami ds. wdrożenia (min. 5 osób) które winny posiadać:
  - wykształcenie wyższe,
  - minimum 5 lat doświadczenia we wdrażaniu systemu Wykonawcy, w tym co najmniej w 5 wdrożeniach w przedsiębiorstwach wodociągowych i/lub energetyki ciepłej,
- c) konsultantem ds. baz danych (min. 1 osoba) która winna posiadać:
  - wykształcenie wyższe informatyczne,
  - minimum 5 lat doświadczenia w zakresie baz danych współpracujących z systemem Wykonawcy, posiadająca certyfikat Eksperta Bazy Danych wydany przez Jednostkę Certyfikującą lub producenta baz,
- d) programistami (min. 5 osób) które winny posiadać:
  - wykształcenie wyższe informatyczne,
  - minimum 10 lat doświadczenia w zakresie projektowania i rozwoju systemu Wykonawcy.

5.1.2 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, należycie zrealizował zamówienie obejmujące dostawę, wdrożenie lub/i aktualizację systemu informatycznego w następujących typach przedsiębiorstw:

- wielobranżowych – minimum 4
- wodociągowych – minimum 4
- energetyki ciepłej – minimum 4
- zajmujących się zbiórką i/ lub zagospodarowaniem odpadów – minimum 4

Przy czym:

- a) Przez przedsiębiorstwa wodociągowe Zamawiający rozumie przedsiębiorstwa, których przedmiotem działalności jest m.in. produkcja wody i odprowadzanie ścieków, działające w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).
- b) Przez udokumentowane, ukończone wdrożenia Zamawiający rozumie zamówienia, w których wdrożono i/ lub rozbudowano i/ lub zaktualizowano oferowany autorski system Wykonawcy, zamówienia te zostały ukończone, a wdrożony system jest w ciągłym użytkowaniu i działa tam do chwili obecnej.
- c) Przez rozbudowę i/lub aktualizację systemu Zamawiający rozumie dostawę dodatkowego, nowego modułu, który nie wchodził w zakres umowy podstawowej i/lub uruchomienia szeregu nowych funkcjonalności, zarówno w obszarach nie objętych wcześniejszym zamówieniem, jak i rozszerzających funkcjonalności wdrożonych wcześniej modułów, a jego zamówienie zostało zrealizowane na podstawie zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, umowy dodatkowej czy umowy rozszerzenia, aneksu.
- d) Dokumentowane wdrożenie musi mieć charakter i złożoność porównywalną z zakresem zadania będącego przedmiotem tego postępowania.
- e) Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie dostawy systemu (ZSI) w przedsiębiorstwach o porównywalnej do Zamawiającego wielkości oraz spełniające warunek, aby przedstawione w ofercie wdrożenia bezwzględnie i jednocześnie obejmowały wymienione poniżej moduły:
  - dla przedsiębiorstw wielobranżowych: Finansowo-księgowy, Kasa i Bank, Zarządzanie i planowanie (zestawienia analityczne), Środki Trwałe, Sprzedaż i Fakturowanie, Magazyn, Rozliczanie wody i ścieków, Rozliczanie ciepła, Gospodarka odpadami, Kadry, Płace, Biuro Obsługi Klienta oraz minimum 1 wdrożenie e-BOK.
  - dla przedsiębiorstw wodociągowych (posiadających ponad 4.000 punktów rozliczeniowych i minimum 25 użytkowników): Finansowo-księgowy, Kasa i Bank, Zarządzanie i planowanie (zestawienia analityczne), Środki Trwałe, Sprzedaż i Fakturowanie, Magazyn, Rozliczanie wody i ścieków, Kadry, Płace, Biuro Obsługi Klienta oraz minimum 1 wdrożenie e-BOK.

- dla przedsiębiorstw energetyki ciepłej (posiadających powyżej 8 MW mocy zamówionej): Finansowo-księgowy, Kasa i Bank, Zarządzanie i planowanie (zestawienia analityczne), Środki Trwałe, Sprzedaż i Fakturowanie, Magazyn, Rozliczanie ciepła, Kadry, Płace, Biuro Obsługi Klienta oraz minimum 1 wdrożenie e-BOK.
- dla przedsiębiorstw zajmujących się zbiorczą i/ lub zagospodarowaniem odpadów: Finansowo-księgowy, Kasa i Bank, Zarządzanie i planowanie (zestawienia analityczne), Środki Trwałe, Sprzedaż i Fakturowanie, Magazyn, Gospodarka odpadami, Kadry, Płace, Biuro Obsługi Klienta oraz minimum 1 wdrożenie e-BOK.

5.1.3 Posiada opinię biegłego rewidenta potwierdzającą, że oferowany przez Wykonawcę System Informatyczny jest zgodny z wymogami przepisów prawa podatkowego oraz Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o Rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 303 z późn.zm.).

5.1.4 Posiada Certyfikat ISO.

## **5.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Aby udokumentować, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 PLN (posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki).

## **5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 Ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust.2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. Podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu PISEMNE zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie ORYGINAŁU).

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty, przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu. Oferta spełniająca wymagania otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca postawionych wymagań otrzyma ocenę „nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy Pzp i niniejszej Specyfikacji Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 2) Wykazu osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez te osoby prac związanych z wdrażaniem systemów informatycznych wg **Załącznika nr 3** do SIWZ.
- 3) Wykazu zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujących dostawę, wdrożenie lub/i aktualizację systemu informatycznego, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, które spełniają wymagania i uwarunkowania określone w pkt 5.1.2. SIWZ, wg **Załącznika nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.
- 4) Polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 PLN wraz z dowodem opłaty składki.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika nr 2** do SIWZ,
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji w których ujawniony jest Wykonawca, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wykazu podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg **Załącznika nr 5** do SIWZ.

Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (pełnomocnictwa tylko oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień.**

- 1) Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.zukwarka.pl](http://www.zukwarka.pl) (w zakładce: BIP – przetargi)
- 2) W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
  - a) Pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji czyli wszelkiej korespondencji między stronami.
  - b) Faksem w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.
  - c) Drogą elektroniczną na adres: [zuk@zukwarka.pl](mailto:zuk@zukwarka.pl) z dopiskiem: dotyczy przetargu Nr sprawy: 04/SZP/2016/P, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu wymaganego do ich złożenia, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.
- 3) Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w kwestii przedmiotu zamówienia jest Pełnomocnik Prezesa ds. rozwoju – Jan Mentel tel. (048) 667-32-99 lub tel. kom. 606 85 77 20.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## 9. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 1) Oferta winna zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wg wzoru w niniejszej SIWZ).
  - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
  - c) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych załączonych dokumentów.
  - d) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, udzielone pełnomocnikowi ustanowionemu zgodnie z postanowieniami w art. 23 ust 2 Ustawy Pzp.
- 2) Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości, umieszczonym na formularzu oferty.
- 3) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wszystkie dokumenty, tworzące ofertę, winny być trwale spięte/zszyte.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
- 7) Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ. Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do SIWZ stanowiącymi integralną część składanej oferty, zostanie wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część załącznika do oferty wg wzoru zawartym w SIWZ nie dotyczy Wykonawcy - należy wpisać "nie dotyczy".
- 8) Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

- 9) Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w przypadku pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu, przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i opisanej jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **11. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.**

- 1) Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 2) Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 Ustawy Pzp. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz spełniać warunki określone w art. 22, ust. 1, pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 3) Do oceny spełniania warunków art. 22, ust.1, pkt. 2, 3 i 4 Ustawy Pzp przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oraz ubezpieczenia (pkt. 5.1.2 i 5.2 SIWZ) musi spełniać co najmniej jeden z uczestników konsorcjum.
- 4) Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 6) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 7) Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 1 - 6.

## **12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 2) Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane

podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu, który je zawiera. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

### **13. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ.**

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane faksem na numer: 48 667 22 85 lub pocztą elektroniczną e-mail: [zuk@zukwarka.pl](mailto:zuk@zukwarka.pl) i przesłane niezwłocznie pocztą na adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający treść wyjaśnienia opublikuje na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 4) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ.
- 5) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **14.1. Oznakowanie ofert.**

- a) Oferta wraz załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej.

- b) Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winny być zaadresowane do Zamawiającego, na następujący adres: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4 oraz oznakowane w sposób następujący: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI)”.
- c) Wewnętrzna koperta winna wskazywać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów dla ustalenia uczestnika przetargu oraz zwrotu nie otwartej oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za „spóźnioną”.
- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert uznaje się za „spóźnioną” i zwraca się bezzwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

#### **14.2. Termin i miejsce składania ofert.**

Zamknięte i oznakowane zgodnie z pkt 14.1 niniejszej SIWZ opakowanie zawierające ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w Warce ul. Farna 4, najpóźniej do dnia **02.08.2016 r.** do godz. 11<sup>45</sup>.

#### **14.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., 05-660 Warka, ul. Farna 4, w dniu **02.08.2016 r.** o godz. 12<sup>00</sup>.

#### **14.4. Tryb sesji otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Przedstawiciele Wykonawców (nie więcej jednak niż dwie osoby upoważnione ze strony każdego z Wykonawców), którzy będą obecni przy otwarciu ofert, powinni podpisać listę obecności.
- c) Na początku sesji otwarcia ofert zostaną przedstawieni członkowie komisji biorący udział w postępowaniu ze strony Zamawiającego.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
- f) W czasie otwarcia ofert przekazane zostaną Wykonawcom uczestniczącym w procedurze następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz łączna cena ofertowa brutto za realizację zamówienia.
- g) Informacje, o których mowa w lit. f) powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną zawierającą wszystkie koszty skalkulowane przez Wykonawcę i składa się ze składników wyszczególnionych w Formularzu oferty.
- 2) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.

- 3) Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto (z VAT) ogółem oraz wartość netto każdego wyszczególnionego w Formularzu oferty składnika.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych na podstawie wystawianych faktur, przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminach płatności do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu każdego etapu wdrożenia określonego w pkt 4 ppkt. 1), 2) i 4), 5) SIWZ, co potwierdzone zostanie stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

**16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SIWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium oceny:
  1. Cena wykonania zamówienia – 40 %
  2. Doświadczenie Wykonawcy – 40 %
  3. Okres gwarancji i usługi serwisowej – 15%
  4. Czas reakcji serwisowej – 5%
- 3) Opis kryteriów oceny

**1. Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania dostawy i usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **40 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku wg zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Doświadczenie Wykonawcy** – obejmuje liczbę wdrożeń w przedsiębiorstwach komunalnych. Oferta z najwyższą ilością wdrożeń ponad wymagane minimum określone w pkt 5.1.2. niniejszej SIWZ otrzyma maksymalną ilość punktów = **40 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najwyższą ilością wdrożeń wg wzoru:

$$D = [D_{\text{bad}} / D_{\max}] \times 40$$

D – liczba punktów za doświadczenie

$D_{\max}$  – maksymalna liczba punktów za liczbę wdrożeń z badanych ofert

D<sub>bad</sub> – liczba punktów za wdrożenia spełniające wymagania SIWZ dla badanej oferty

Dla przedstawionych dostaw i wdrożeń Zamawiający przyzna po 1 punkcie za wdrożenia ZSI, ponad wymaganą ilość określoną w pkt. 5.1.2. SIWZ, tylko wtedy gdy zostało zrealizowane wdrożenie obejmujące jednocześnie i bezwzględnie minimum następujące moduły: Finansowo-księgowy, Kasa, Bank, Zarządzanie i planowanie (zestawienia analityczne), Środki trwałe, Kadry, Płace oraz minimum jeden z modułów: Rozliczanie wody i ścieków, Rozliczanie ciepła (energetyka cieplna), Gospodarka odpadami.

Wykonawca, aby otrzymać punkty w ramach tego kryterium, do oferty powinien załączyć wykaz dostaw, który nie będzie podlegał reżimowi uzupełnienia.

Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dostaw i wdrożeń.

**3. Okres gwarancji i usługi serwisowej** – obejmuje okres gwarancji i usługi serwisowej oferowany przez Wykonawcę ponad okres 12 miesięcy po podpisaniu Protokołu zakończenia wdrożenia. Oferta z okresem gwarancji i usługi serwisowej **ponad 12 m-cy** otrzymają następującą ilość punktów za przedłużenie w ramach umowy okresu gwarancji i świadczenia usługi serwisowej:

- a) przedłużenie o 0 miesięcy – 0 pkt
- b) przedłużenie o 12 miesięcy – 7,5 pkt
- c) przedłużenie o 24 miesiące – 15 pkt

Wykonawca może tylko i wyłącznie wybrać jedną z opcji 0 albo 12 albo 24-m-ce.

**4. Czas reakcji serwisowej w przypadku błędu krytycznego**, od czasu jego zgłoszenia, poprzez osobiste wsparcie serwisu w siedzibie Zamawiającego:

- a) do **3** godzin otrzyma 5 pkt
- b) do **5** godzin otrzyma 2,5 pkt
- c) do **8** godzin otrzyma 0 pkt

W przypadku wystąpienia i zgłoszenia telefonicznego błędu krytycznego (np. w sytuacji gdy nie ma możliwości zrealizowania rozwiązania zdalnie on-line)

Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do działania najszybciej jak to możliwe, przy czym maksymalny czas reakcji serwisu nie powinien być dłuższy niż **8** godz.

- 4) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty, które otrzymały w trakcie badania taką samą ilość punktów (z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 10) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **17. Tryb badania i oceny ofert.**

- 1) Przed szczegółową oceną ofert i kwalifikacją Wykonawców komisja przetargowa Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia ustali, czy każda z ofert:
  - a) została prawidłowo podpisana,
  - b) jest kompletna zgodnie z wymogami pkt 10 niniejszej SIWZ.
- 2) Oferty spełniające powyższe wymagania uznane zostaną za zgodne i będą poddane dalszemu badaniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, a także uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie.
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 Ustawy Pzp.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofertowymi.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub ust. 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje zawarte w ust. 1 w siedzibie Zamawiającego, w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zukwarka.pl](http://www.zukwarka.pl)
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 8) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ BNP PARIBAS Nr rachunku: 92 2030 0045 1110 0000 0253 1410.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga aby treść udzielonego zabezpieczenia obejmowała przyrzeczenie bezwarunkowej, niezwłocznej i na pierwsze żądanie zapłaty sumy pieniężnej do kwoty wynikającej ze zobowiązania umownego, a termin jego ważności był co najmniej o jeden miesiąc dłuższy od terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
- 8) Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
- 9) Część zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 1) Zgodnie z art. 139 oraz 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach wskazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 3) Istotne Postanowienia Umowy zostały zawarte w Załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.

**21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wskutek naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

## **22. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego.
- 6) Unieważnienie postępowania:
  - a) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Ustawy Pzp.
  - b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem termin składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7) Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów.
  - c) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie lub fotografowanie dokumentów.
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## **23. Załączniki do SIWZ**

- 1) Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Załącznik nr 3 – Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia.
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- 6) Załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 8) Załącznik nr 7 – Istotne Postanowienia Umowy.